

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ  
ঢাকা।

[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.৪৮৫.৩৪.১১৭.১৮-৩৯৩

২৮ আগস্ট ২০১৮

প্রেরক : সামুয়েল মুর্মু  
সহকারী সচিব (পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রাপক : জনাব কামরুল আহসান  
সচিব (দ্বিপাক্ষিক ও কঙ্গুলার)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ আগামী ২৯ আগস্ট ২০১৮ হতে ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বাংলাদেশ এবং বেলারুশ, লিথুয়ানিয়া ও লাটভিয়ার মধ্যকার অনুষ্ঠিতব্য Foreign Office Consultations-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের দলনেতা হিসেবে জনাব কামরুল আহসান, সচিব (দ্বিপাক্ষিক ও কঙ্গুলার)-এর অনুকূলে প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হয়ে আগামী ২৯ আগস্ট ২০১৮ হতে ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বাংলাদেশ এবং বেলারুশ, লিথুয়ানিয়া ও লাটভিয়ার মধ্যকার অনুষ্ঠিতব্য Foreign Office Consultations-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের নেতা হিসেবে আপনার অনুকূলে প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছে।

০২। উল্লিখিত সরকারি সফরের জন্য আপনি আগামী ২৮ আগস্ট ২০১৮ অথবা নিকটবর্তী সময়ে বেলারুশের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং বেলারুশ, লিথুয়ানিয়া ও লাটভিয়া সফর শেষে আগামী ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ অথবা নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে লাটভিয়া ত্যাগ করবেন।

০৩। সফরকালীন সময়ে আপনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত আছেন বলে গণ্য হবেন এবং আপনি আপনার বেতন-ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না। উক্ত ভ্রমণ সংশ্লিষ্ট ব্যয় বিধি অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের সংশ্লিষ্ট খাত (অর্থনৈতিক কোড ৩-১৮০১-০০০১-৪৮০১) হতে নির্বাহ করা হবে।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

আপনার একান্ত



(সামুয়েল মুর্মু)  
সহকারী সচিব

পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ

ফোন : ৯৫৮০০১৪

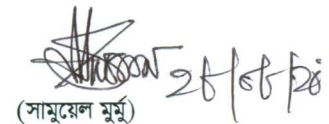
ইমেইল : [europe@mofa.gov.bd](mailto:europe@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.৪৮৫.৩৪.৬০১.১৮-৩৯৩

২৮ আগস্ট ২০১৮

অনুলিপি :

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (এফএমও/এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ/রাষ্ট্রাচার উপ-প্রধান (সফর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিঃ সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। এস এস (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৭। বাংলাদেশ দূতাবাস মস্কো/ আবুধাবী।
- ৮। অফিস কপি।



(সামুয়েল মুর্মু)  
সহকারী সচিব

পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ  
ঢাকা।

[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.৪৮৫.৩৪.১১৭.১৮-৩৯২

২৮ আগস্ট ২০১৮

প্রেরক : সামুয়েল মুর্মু  
সহকারী সচিব (পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রাপক : জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম  
মহা-পরিচালক (পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ আগামী ২৯ আগস্ট ২০১৮ হতে ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বাংলাদেশ এবং বেলারুশ, লিথুয়ানিয়া ও লাটভিয়ার মধ্যকার অনুষ্ঠিতব্য Foreign Office Consultations-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের সদস্য হিসেবে জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, মহা-পরিচালক (পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ)-এর অনুকূলে প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,


উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশিত হয়ে আগামী ২৯ আগস্ট ২০১৮ হতে ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বাংলাদেশ এবং বেলারুশ, লিথুয়ানিয়া ও লাটভিয়ার মধ্যকার অনুষ্ঠিতব্য Foreign Office Consultations-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের সদস্য হিসেবে আপনার অনুকূলে প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছে।

০২। উল্লিখিত সরকারি সফরের জন্য আপনি আগামী ২৮ আগস্ট ২০১৮ অথবা নিকটবর্তী সময়ে বেলারুশের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং বেলারুশ, লিথুয়ানিয়া ও লাটভিয়া সফর শেষে আগামী ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ অথবা নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে লাটভিয়া ত্যাগ করবেন।

০৩। সফরকালীন সময়ে আপনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত আছেন বলে গণ্য হবেন এবং আপনি আপনার বেতন-ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না। উক্ত ভ্রমণ সংশ্লিষ্ট ব্যয় বিধি অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের সংশ্লিষ্ট খাত (অর্থনৈতিক কোড ৩-১৮০১-০০০১-৪৮০১) হতে নির্বাহ করা হবে।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

আপনার একান্ত

  
(সামুয়েল মুর্মু)  
সহকারী সচিব

পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ  
ফোন : ৯৫৮০০১৪


ইমেইল : [europa@mofa.gov.bd](mailto:europa@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.৪৮৫.৩৪.৬০১.১৮-৩৯২

২৮ আগস্ট ২০১৮

অনুলিপি :

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (এফএমও/এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ/রাষ্ট্রাচার উপ-প্রধান (সফর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিং সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। এস এস (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৭। বাংলাদেশ দূতাবাস মস্কো/ আবুধাবী।
- ৮। অফিস কপি।

  
(সামুয়েল মুর্মু)  
সহকারী সচিব

পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস অনুবিভাগ