

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা

নং-এডি-পি১-০৩৮৭/৬৭৬

তারিখঃ ০৪ জুলাই ২০১৯

প্রেরকঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফরহাদ
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব মোঃ তারাজুল ইসলাম-এর অনুকূলে ১২ (বার) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।


জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব মোঃ তারাজুল ইসলাম-এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আগামী ২৬ জুলাই থেকে ০৬ আগস্ট ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ১২ (বার) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি পরিবারসহ উক্ত ছুটি ব্যক্তিগত কারণে ভারতে অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব মোঃ তারাজুল ইসলাম-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

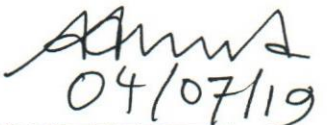

০৪/০৭/১৯
(মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফরহাদ)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

নং-এডি-পি১-০৩৮৭/৬৭৬

তারিখঃ ০৪ জুলাই ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র সচিব-এর দপ্তর/অর্থ/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ তারাজুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা [বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪]
- ০৭। বাংলাদেশ হাইকমিশন, নিউ দিল্লী।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


০৪/০৭/১৯
(মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফরহাদ)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)