

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সার্ক ও বিমস্টেক অনুবিভাগ
বিমস্টেক শাখা, ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.৩১৬.৪২.০০১.১৭/১৪৫৫

তারিখঃ ০৩ ডিসেম্বর ২০১৯

- প্রাপক : মির্জা ইসরাত আরা
পরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- প্রেরক : মোছাঃ আফরিন নাহার লতা
সহকারী সচিব (বিমস্টেক)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- বিষয় : আগামী ০৫-০৬ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখে ভারতের গোয়াতে অনুষ্ঠিতব্য “Workshop on Himalayan Science Council”-এ বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য মির্জা ইসরাত আরা, পরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর ভারতে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আগামী ০৫-০৬ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখে ভারতের গোয়াতে অনুষ্ঠিতব্য “Workshop on Himalayan Science Council”-এ বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য মির্জা ইসরাত আরা, পরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর ভারতে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছেঃ

০২। এ প্রশাসনিক মঞ্জুরি নিম্নবর্ণিত শর্ত ও বিধি সাপেক্ষে প্রযোজ্য হবেঃ

- ক) উপর্যুক্ত সভায় অংশগ্রহণকাল (ভ্রমণকাল, ট্রানজিটকাল সহ) সরকারী কাজে কর্তব্যরত বলে গণ্য হবে এবং আপনার বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- খ) আলোচ্য সভায় যোগদানের নিমিত্তে বিমান ভাড়া ও স্থানীয় অতিথ্যেতা আয়োজনকারী কর্তৃপক্ষ বহন করবে তবে প্রচলিত বিধি অনুযায়ী আনুষঙ্গিক ভাতাদি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের “১১৮০১০১১০৪১২৫-৩২৪৪১০১-ভ্রমণ ব্যয়” কোড হতে মেটানো হবে;
- গ) উপর্যুক্ত সভায় যোগদানের জন্য আপনি আগামী ০৪ ডিসেম্বর ২০১৯ অথবা এর নিকটবর্তী সময়ে ভারতের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং সফর শেষে আগামী ০৭ ডিসেম্বর ২০১৯ অথবা এর নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে ভারত ত্যাগ করবেন;
- ঘ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করবেন না।

০৩। জনস্বার্থে ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

— স্বাক্ষরিত —

(মোছাঃ আফরিন নাহার লতা)
সহকারী সচিব (বিমস্টেক)
ফোনঃ ৯৫৭১১৭৭

E-mail: asbimstec@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.৩১৬.৪২.০০১.১৭/১৪৫৫

তারিখঃ ০৩ ডিসেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. মহাপরিচালক (প্রশাসন/সার্ক ও বিমস্টেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৩. পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৫. সহকারী সচিব (বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬. সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
০৭. দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, নিউ দিল্লী।
০৮. অফিস কপি।


03.12.2019

(মোছাঃ আফরিন নাহার লতা)
সহকারী সচিব (বিমস্টেক)