

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-০৫৮১/১৭৩

১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০২ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ০১ (এক) মাসের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি।

জনাব,

মন্ত্রণালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা মির্জা কামরুন নাহার হীরা-এর অনুকূলে ভারত-এ চিকিৎসার নিমিত্ত ১১ নভেম্বর ২০১৯ তারিখ হতে ১০ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০১ (এক) মাসের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। মির্জা কামরুন নাহার হীরা উক্ত ছুটি ভারত-এ অতিবাহিত করবেন। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটিজনিত কারণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি জারি করা হলো।



(মোঃ আলিমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-০৫৮১/

১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০২ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (সাধারণ সেবা ১ ও ২/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, মুম্বাই।
- ০৬। মির্জা কামরুন নাহার হীরা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি।



(মোঃ আলিমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)