

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-এডি-পি(২)-০৫৯০/৪১

০৪ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
১৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

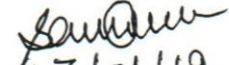
প্রেরকঃ সোনিয়া মুন্সী  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ০৮ (আট) দিনের বর্হিবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি।

মন্ত্রণালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব সুরঞ্জিত পাল-এর অনুকূলে ভারত-এ তার স্ত্রীর চিকিৎসা গ্রহণের নিমিত্ত ১৬ জানুয়ারি ২০১৯ থেকে ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৮ (আট) দিনের বর্হিবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। জনাব সুরঞ্জিত পাল উক্ত ছুটি ভারত-এ অতিবাহিত করবেন। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটিজনিত কারণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি জারি করা হলো।

  
17/01/19

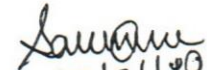
(সোনিয়া মুন্সী)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইল: [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

অনুলিপিঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (সাধারণ সেবা ১ ও ২/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। বাংলাদূত, নতুন দিল্লী/কলকাতা।
- ০৬। জনাব সুরঞ্জিত পাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি।

  
17/01/19

(সোনিয়া মুন্সী)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)