

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সার্ক ও বিমসটেক অনুবিভাগ
বিমসটেক শাখা, ঢাকা
www.mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.৩১৬.৪২.০০১.২০/৭৭২

তারিখঃ ০৭ ডিসেম্বর ২০২১

প্রাপক: জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম খাঁন
পরিচালক (সার্ক ও বিমসটেক)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রেরক: মোল্লা আহমদ কুতুবুদ-দ্বীন
সিনিয়র সহকারী সচিব (বিমসটেক)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়: আগামী ২০-২২ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে পূনে, ভারতে অনুষ্ঠিতব্য Tri Services Humanitarian Assistance and Disaster Relief Exercise (PANEX-21) for BIMSTEC Countries এ বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম খাঁন, পরিচালক (সার্ক ও বিমসটেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে ভারতে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আগামী ২০-২২ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে পূনে, ভারতে অনুষ্ঠিতব্য Tri Services Humanitarian Assistance and Disaster Relief Exercise (PANEX-21) for BIMSTEC Countries এ বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম খাঁন, পরিচালক (সার্ক ও বিমসটেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে ভারতে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছেঃ

- ০২। এ প্রশাসনিক মঞ্জুরি নিম্নবর্ণিত শর্ত ও বিধি সাপেক্ষে প্রযোজ্য হবেঃ
- ক) উপর্যুক্ত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকাল (স্রমণকাল, ট্রানজিটকালসহ) সরকারী কাজে কর্তব্যরত বলে গণ্য হবে এবং আপনার বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- খ) আলোচ্য অনুষ্ঠানে যোগদানের নিমিত্তে স্থানীয় আতিথেয়তা এবং যাতায়াত বিমান ভাড়া আয়োজনকারী কর্তৃপক্ষ বহন করবে; তবে প্রচলিত বিধি অনুযায়ী আনুষঙ্গিক ভাতাদি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের “১১৮০১০১১০৪১২৫-৩২৪৪১০১-স্রমণ ব্যয়” কোড হতে মেটানো হবে;
- গ) উপর্যুক্ত সভায় যোগদানের জন্য আপনি আগামী ১৯ ডিসেম্বর ২০২১ অথবা এর নিকটবর্তী সময়ে ভারতের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ২২ ডিসেম্বর ২০২১ অথবা এর নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে ভারত ত্যাগ করবেন;
- ঘ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করবেন না;
- ঙ) আপনি সফর থেকে ফিরে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে এ সংশ্লিষ্ট একটি প্রতিবেদন জমা দিবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।



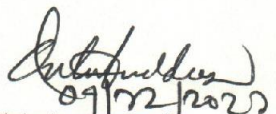
(মোল্লা আহমদ কুতুবুদ-দ্বীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (বিমসটেক)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
ফোনঃ ২২৩৩৯০৭৩০
ইমেইল: asbimstec@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.৩১৬.৪২.০০১.২০/৭৭২

তারিখঃ ০৭ ডিসেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিব (সার্ক ও বিমসটেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মহাপরিচালক [পররাষ্ট্র সচিব-এর দপ্তর], পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৭. দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়াদিল্লি।
০৮. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
১০. অফিস কপি।


(মোল্লা আহমদ কুতুবুদ-দ্বীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (বিমসটেক)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।