

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-০৪৫৮/২১০

২৮ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ


প্রেরকঃ সোনিয়া মুন্সী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ১০ (দশ) দিনের বর্হিবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা হিসাব পদে কর্মরত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন ভূইয়া-এর অনুকূলে জেনেভা, সুইজারল্যান্ড-এ তার পরিবারের সদস্যদের সাথে সাক্ষাতের নিমিত্ত (০৪ মে ২০১৯ হতে ১৩ মে ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত) অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিনের বর্হিবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন ভূইয়া উক্ত ছুটি জেনেভা, সুইজারল্যান্ড-এ পরিবারের সদস্যদের সাথে সাক্ষাতের নিমিত্ত অতিবাহিত করবেন। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটিজনিত কারণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি জারি করা হলো।


10/02/19
(সোনিয়া মুন্সী)

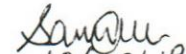
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (সাধারণ সেবা ১ ও ২/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন ভূইয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব), বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা
- ০৬। বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা।
- ০৭। অফিস কপি।


10/02/19

(সোনিয়া মুন্সী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)