

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

১৬ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

নং-এডি-পি(২)-০৪৮৫/৫৮৫


তারিখঃ -----  
৩১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ০১ (এক) মাসের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।


আদিষ্ট হয়ে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব বিষ্ণু পদ শর্মা-এর অনুকূলে ক্যানবেরা-এ অবস্থানরত তার স্ত্রীর চিকিৎসার নিমিত্ত প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ০১ জানুয়ারি ২০২১ হতে ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০১ (এক) মাসের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। জনাব বিষ্ণু পদ শর্মা উক্ত ছুটি ক্যানবেরা-এ অতিবাহিত করবেন এবং উক্ত ছুটিজনিত কারণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

  
৩১/১২/২০২০  
(সারোয়ার মোহাম্মদ শাহরিয়ার খান)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)  
☎ঃ ৯৫৬২৯৫১  
ই-মেইলঃ [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরা।
- ০৭। জনাব বিষ্ণু পদ শর্মা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
৩১/১২/২০২০  
(সারোয়ার মোহাম্মদ শাহরিয়ার খান)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)