

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিলিখিত হল)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা।

নং- এডি-পি১-২৪২৪/১২৪

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২০

প্রেরক : মোঃ জান্নাতুল হাবীব
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব জনাব মোঃ মেহেদুল ইসলাম-এর অনুকূলে ২১ (একুশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ
ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

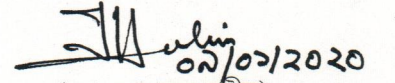
জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব জনাব মোঃ মেহেদুল ইসলাম-এর অনুকূলে ০৫-২৬ ফেব্রুয়ারী ২০২০ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ২১ (একুশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি সপরিবারে অস্ট্রেলিয়া, মালয়েশিয়া ও সিঙ্গাপুর এ অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব মোঃ মেহেদুল ইসলাম -এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,


০৯/০১/২০২০

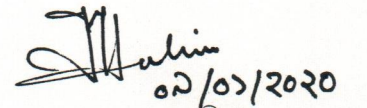
(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ৯৫৬৪০৭৮

ই-মেইল: p1@mofa.gov.bd

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। জনাব মোঃ মেহেদুল ইসলাম, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরা/কুয়ালালামপুর/সিঙ্গাপুর।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


০৯/০১/২০২০

(মোঃ জান্নাতুল হাবীব)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)