

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-১ শাখা  
ঢাকা।

নং-এডি-পি১-০৩৩২/ ৫৫৮

১৮ জুন ২০১৯

প্রেরক : সোনিয়া মুন্না  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : বাংলাদেশ হাই কমিশন, অটোয়াতে কাউন্সিলর হিসেবে কর্মরত মিজ্ ফারহানা আহমেদ চৌধুরী-এর অনুকূলে ১৬ (ষোল) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

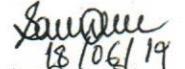
জনাব,

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ হাই কমিশন, অটোয়াতে কাউন্সিলর হিসেবে কর্মরত মিজ্ ফারহানা আহমেদ চৌধুরী-এর অনুকূলে ১৫ আগস্ট ২০১৯ হতে ৩০ আগস্ট ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ১৬ (ষোল) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, তিনি উক্ত ছুটি বাংলাদেশে অতিবাহিত করবেন।

০২। মিজ্ ফারহানা আহমেদ চৌধুরী-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

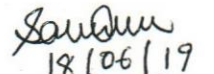
আপনার একান্ত,

  
18/06/19  
(সোনিয়া মুন্না)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মিজ্ ফারহানা আহমেদ চৌধুরী, কাউন্সিলর, বাংলাদেশ হাই কমিশন, অটোয়া।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। বাংলাদেশ হাই কমিশন, অটোয়া।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
18/06/19  
(সোনিয়া মুন্না)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)