

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-০৫২৬/৫০

তারিখঃ-----
১৫ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

২৯ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

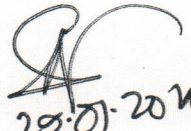
প্রাপক : চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : ৩০ (ত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, মালে-তে ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ২৭ ডিসেম্বর ২০১৯ হতে ২৫ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৩০ (ত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি উক্ত ছুটি বাংলাদেশে অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির ব্যাপারে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


২৯.০১.২০২০

(মোঃ আলমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ : ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd


নং-এডি-পি(২)-০৫২৬/

তারিখঃ-----
১৫ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

২৯ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ০১। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তাকে বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, মালে।
- ০৬। জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ দূতাবাস, মালে।
- ০৭। অফিস কপি।


২৯.০১.২০২০
(মোঃ আলমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)