

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-২২১৩/৪২৮

০৮ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২২ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : ১৭ (সতের) দিনের অর্জিত ছুটির ঘটনোত্তর মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর-এ কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব তারিক আহম্মেদ-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ০১-১৭ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত মোট ১৭ (সতের) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঘটনোত্তর মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি বাংলাদেশ-এ অতিবাহিত করেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারী করা হলো।



(মোঃ আলমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ : ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর।
- ০৬। জনাব তারিক আহম্মেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর।
- ০৭। অফিস কপি।



(মোঃ আলমগীর হোসেন)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)