

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সার্ক ও বিমস্টেক অনুবিভাগ  
বিমস্টেক শাখা, ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.৩১৬.৩৩.০২৭.১৮/১৯৭

তারিখঃ ২৬ আগস্ট ২০১৮

প্রাপক : মির্জা ইসরাত আরা  
পরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
প্রেরক : মোছাঃ মীর নূরানী রূপমা  
সহকারী সচিব (বিমস্টেক)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : আগামী ২৮ আগস্ট-৩১ আগস্ট ২০১৮ তারিখে নেপালের কাঠমুন্ডুতে অনুষ্ঠিতব্য 4<sup>th</sup> BIMSTEC Summit এবং এর অব্যবহিত পূর্বে অনুষ্ঠিতব্য 16<sup>th</sup> BIMSTEC Ministerial Meeting এবং 19<sup>th</sup> BIMSTEC Senior Official's Meeting (SOM)-এ অংশগ্রহণের জন্য মির্জা ইসরাত আরা, পরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর নেপালে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আগামী ২৮ আগস্ট-৩১ আগস্ট ২০১৮ তারিখে নেপালের কাঠমুন্ডুতে অনুষ্ঠিতব্য 4<sup>th</sup> BIMSTEC Summit এবং এর অব্যবহিত পূর্বে অনুষ্ঠিতব্য 16<sup>th</sup> BIMSTEC Ministerial Meeting এবং 19<sup>th</sup> BIMSTEC Senior Official's Meeting (SOM)-এ অংশগ্রহণের জন্য মির্জা ইসরাত আরা, পরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর নেপালে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছেঃ

০২। এ প্রশাসনিক মঞ্জুরি নিম্নবর্ণিত শর্ত ও বিধি সাপেক্ষে প্রযোজ্য হবেঃ

- উপর্যুক্ত সভায় অংশগ্রহণকাল (ভ্রমণকাল, ট্রানজিটকাল সহ) সরকারী কাজে কর্তব্যরত বলে গণ্য হবে এবং আপনার বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- উপর্যুক্ত সভায় যোগদানের জন্য আপনি আগামী ২৭ আগস্ট ২০১৮ অথবা এর নিকটবর্তী সময়ে নেপালের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং সফর শেষে আগামী ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৮ অথবা এর নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে নেপাল ত্যাগ করবেন;
- অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করবেন না।

০৩। জনস্বার্থে ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

স্বাঃ

(মোছাঃ মীর নূরানী রূপমা)  
সহকারী সচিব (বিমস্টেক)  
ফোনঃ ৯৫৭১১৭৭

E-mail: asbimstec@mofa.gov.bd

তারিখঃ ২৬ আগস্ট ২০১৮

নং-১৯.০০.০০০০.৩১৬.৩৩.০২৭.১৮/

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. মহাপরিচালক (প্রশাসন/ সার্ক ও বিমস্টেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৩. পরিচালক [এসএমও/এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ/সার্ক ও বিমস্টেক/রাষ্ট্রাচার উপ-প্রধান (সফর)], পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/এসএসএ/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬. সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
০৭. দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, কাঠমুন্ডু।
০৮. অফিস কপি।

স্বাঃ ২৬/০৮/১৮

(মোছাঃ মীর নূরানী রূপমা)  
সহকারী সচিব (বিমস্টেক)