

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

এডি-পি১-২৪৬০/ ২৬২৪

৩১ অক্টোবর ২০১৮

প্রেরকঃ এ এস এম সায়েম
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপকঃ মিজ সুফিয়া আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

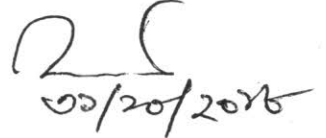
বিষয়ঃ বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন গুয়াহাটি-এ জরুরী কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত আগামী ০৫-০৭ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ গুয়াহাটি, ভারত সফরের মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, গুয়াহাটি-এ জরুরী কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত আপনার অনুকূলে আগামী ০৫-০৭ নভেম্বর ২০১৮ তারিখে গুয়াহাটি, ভারত সফরের সরকারী মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলী নিম্নরূপঃ

- ক) ভ্রমণকালীন আপনি সরকারী কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবে।
- খ) আপনি বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
- গ) আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে।
- ঘ) আপনি আগামী ০৫ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে গুয়াহাটির উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ০৭ নভেম্বর ২০১৮ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে গুয়াহাটি ত্যাগ করবেন।
- ঙ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি গুয়াহাটি অবস্থান করতে পারবেননা।

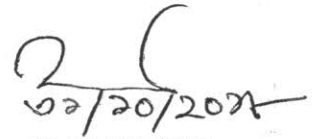
০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৩১/১০/২০১৮

(এ এস এম সায়েম)
(সিনিয়র সহকারী সচিব, সংস্থাপন-১)

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/লিগ্যাল এফেয়ার্স/কন্সুলার)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (তহবিল/অডিট ও পেনশন)/সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (ইমিগ্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার অনুরোধ সহ)।
- ৬। বাংলাদেশ হাই কমিশন, নতুন দিল্লি/বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন গুয়াহাটি।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নথি।


৩১/১০/২০১৮

(এ এস এম সায়েম)
(সিনিয়র সহকারী সচিব, সংস্থাপন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

৩১ অক্টোবর ২০১৮

এডি-পি১-০২৯৮/ ১৬১৫

প্রেরকঃ এ এস এম সায়েম
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপকঃ জনাব শেলী সালেহীন
পরিচালক
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

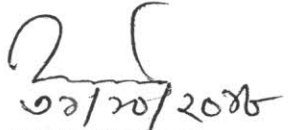
বিষয়ঃ বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন গুয়াহাটি-এ জরুরী কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত আগামী ০৫-০৭ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ
গুয়াহাটি, ভারত সফরের মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, গুয়াহাটি-এ জরুরী কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত আপনার অনুকূলে আগামী ০৫-০৭
নভেম্বর ২০১৮ তারিখে গুয়াহাটি, ভারত সফরের সরকারী মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলী নিম্নরূপঃ


- ক) ভ্রমণকালীন আপনি সরকারী কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবে।
- খ) আপনি বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
- গ) আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় পররাষ্ট্র
মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে।
- ঘ) আপনি আগামী ০৫ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে গুয়াহাটির উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন
এবং ০৭ নভেম্বর ২০১৮ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে গুয়াহাটি ত্যাগ করবেন।
- ঙ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি গুয়াহাটি অবস্থান করতে পারবেননা।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৩১/১০/২০১৮
(এ এস এম সায়েম)
(সিনিয়র সহকারী সচিব, সংস্থাপন-১)

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/লিগ্যাল এফেয়ার্স/কম্প্যুলার)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (তহবিল/অডিট ও পেনশন)/সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (ইমিগ্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার অনুরোধ সহ)।
- ৬। বাংলাদেশ হাই কমিশন, নতুন দিল্লি/বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন গুয়াহাটি।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নথি।


৩১/১০/২০১৮
(এ এস এম সায়েম)
(সিনিয়র সহকারী সচিব, সংস্থাপন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

৩১ অক্টোবর ২০১৮

এডি-পি১-০২০৭/২৬১৬

প্রেরকঃ এ এস এম সায়েম
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপকঃ জনাব মোঃ দাউদ আলী
মহাপরিচালক
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

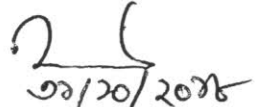
বিষয়ঃ বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন গুয়াহাটি-এ জরুরী কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত আগামী ০৫-০৭ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত গুয়াহাটি, ভারত সফরের মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, গুয়াহাটি-এ জরুরী কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত আপনার অনুকূলে আগামী ০৫-০৭ নভেম্বর ২০১৮ তারিখে গুয়াহাটি, ভারত সফরের সরকারী মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলী নিম্নরূপঃ

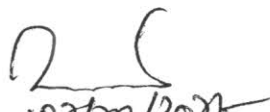
- ক) ভ্রমণকালীন আপনি সরকারী কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবে।
- খ) আপনি বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
- গ) আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে।
- ঘ) আপনি আগামী ০৫ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে গুয়াহাটির উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ০৭ নভেম্বর ২০১৮ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে গুয়াহাটি ত্যাগ করবেন।
- ঙ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি গুয়াহাটি অবস্থান করতে পারবেননা।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৩১/১০/২০১৮
(এ এস এম সায়েম)
(সিনিয়র সহকারী সচিব, সংস্থাপন-১)

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/লিগ্যাল এফেয়ার্স/কম্পিউটার)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (তহবিল/অডিট ও পেনশন)/সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (ইমিগ্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার অনুরোধ সহ)।
- ৬। বাংলাদেশ হাই কমিশন, নতুন দিল্লি/বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন গুয়াহাটি।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নথি।


৩১/১০/২০১৮
(এ এস এম সায়েম)
(সিনিয়র সহকারী সচিব, সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮