

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-এডি-পি(২)-০৫৩৫/০৮

২০ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

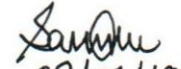
প্রেরক : সোনিয়া মুন্সী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : ১৫ (পনের) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন-এ সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা পদে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা মিজ নূপুর জাহান মুক্তা-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ২১ জানুয়ারি-০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ১৫ (পনের) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি উক্ত ছুটি বাংলাদেশ-এ অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


03/01/19
(সোনিয়া মুন্সী)


সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ ৯৫৬২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিঃ সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তাকে বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৫। মিজ নূপুর জাহান মুক্তা, সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা, বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন।
- ০৬। বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন।
- ০৭। অফিস কপি।


03/01/19
(সোনিয়া মুন্সী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)