

নং-১৯.০০.০০০০.৫৩০.৩৩.০০০.২২-

তারিখঃ ১৩ এপ্রিল ২০২২

**বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার আওতাধীন সূচকসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক(কনসুলার ও এমআরপি)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃষ্টি আর্কষণঃ মোঃ মখলেছুর রহমান  
উপসচিব  
সুশাসন অধিশাখা]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ  
ঢাকা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	গত ৩ ত্রৈমাসিকে তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে। সাম্প্রতিক হালনাগাদের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হলো।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	মার্চ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো।
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	২০২১-২২ বছরের যে কোন সময়ে মোট চারটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার কথা; এ পর্যন্ত দুটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। (১) ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ (২) ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২ প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত করা হলো।
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২০২১-২২ বছরের যে কোন সময়ে মোট দুটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করার কথা; এ পর্যন্ত দুটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। (১) ৩০ মার্চ ২০২২ (২) ৩১ মার্চ ২০২২ সভার নোটিশ, আলোচ্যসূচী, কার্যবিবরণী ও উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত করা হলো।





Ministry of Foreign Affairs

## MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DHAKA, BANGLADESH

The Ministry of Foreign Affairs formulates and executes the foreign policy of the Government of Bangladesh. The Ministry draws from the laws, the judgments of the International Court, international treaties that Bangladesh is a party to, and other customary sources.

Bangabandhu Corner

Golden Jubilee of Independence

About Us

Missions

Media Center

Notice/Circular

Affiliated Organization

Combat Corona

Maritime Affairs Unit (MAU)

FOBN

Contact Us

Nothi Registration

Consular Services Available at myGov

Bangladesh Rising

HRMS Registration

Intranet

Consular Verification

Help for Bangladeshi Citizens in Ukraine

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



Hon'ble Foreign Minister

Last updated: 10 February 2022

## GRS Onik and Appeal Officer

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, মোবাইল ও ই-মেইল আইডি	দায়িত্ব
০১।	জনাব মোঃ মনোয়ার মোকাররম পরিচালক (এমআরপি ও কনসুলার) মোবাইল: +8801518931352 ই-মেইল: dircnmp@mofa.gov.bd	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
০২।	মিজ্ ওয়াহিদা আহমেদ মহাপরিচালক (আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহ) ফোন: +8802223358479 ই-মেইল: dgjo@mofa.gov.bd	আপিল কর্মকর্তা

Share with :



H.E. Dr. A. K. Abdul Momen, M.P.

Profile

Write to the Foreign Minister

Hon'ble State Minister



H.E. Mr. Md. Shahriar Alam, MP

Profile

Twitter (@MdShariarAlam)

Write to the State Minister

Foreign Secretary



Mr. Masud Bin Momen

(Senior Secretary)

Profile

Write to the Foreign Secretary



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
মার্চ ২০২২

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

মার্চ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			মোট অভিযোগ	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিত ভাবে গৃহীত			
৭	০	০	৭	৭	১০০%



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(৯৮৬)/ ৮৫৩

তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়ঃ “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণে নিম্নোলিখিত সূচী অনুযায়ী আয়োজন করতে যাচ্ছেঃ

তারিখ : ৩০ ডিসেম্বর ২০২১, বৃহস্পতিবার (দিনব্যাপী)  
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা  
স্থান : আনক্লজ (UNCLOS) কনফারেন্স রুম

০২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	দপ্তর/শাখায় কর্মরত
০১.	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক	পরিচালক	আফ্রিকা
০২.	মিজ্ লায়লা মুত্তাজেরী দীনা	পরিচালক	কল্যাণ
০৩.	মিজ্ সুভানা ইকরাম চৌধুরী	পরিচালক	দক্ষিণ পূর্ব এশিয়া
০৪.	জনাব সবুজ আহমেদ	পরিচালক	বঙ্গবন্ধু জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সেল
০৫.	জনাব তানভীর আহমেদ তরফদার	সিনিয়র সহকারী সচিব	মেরিটাইমস্ এ্যাফেয়ার্স ইউনিট
০৬.	মিজ্ খাদিজা আক্তার	সিনিয়র সহকারী সচিব	কনস্যুলার
০৭.	মিজ্ মরিয়ম বেগম স্বর্ণা	সহকারী সচিব	দক্ষিণ পূর্ব এশিয়া
০৮.	জনাব মোঃ সামাউন খালিদ	সহকারী সচিব	পশ্চিম ইউরোপ এবং ইউ
০৯.	মিজ্ উম্মে ইরিনাতুজ্ আফরোজা	সহকারী সচিব	কনস্যুলার
১০.	জনাব এ.এন.এম. আশিক বিল্লাহ	সহকারী সচিব	জনকূটনীতি
১১.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন	সহকারী সচিব	সাধারণ সেবা
১২.	জনাব তারিক মাহমুদ পাশা	সহকারী সচিব	জনকূটনীতি
১৩.	মিজ্ রাবিতা বিনতে হান্নান	সহকারী সচিব	করোনা সেল
১৪.	জনাব এস.এম. গৌলাম সারোয়ার	সহকারী সচিব	সাধারণ সেবা
১৫.	জনাব মুত্তাফিজুর রহমান	সহকারী সচিব	হিসাব

০২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নিয়ন্ত্রণকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট হতে অনুমতি নিয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। অপরগতায় নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখায় জরুরী ভিত্তিতে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। তাছাড়া, উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ০১ (এক) জন কোর্স পরিচালক, ০১ (এক) জন কোর্স সমন্বয়ক, প্রশিক্ষক (০৪টি সেশন) ও ০৩ (তিন) জন সাপোর্ট স্টাফ নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২০.১২.২১  
(মো. আরিকুজ্জামান তিয়াষ)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ০২২২৩৩০৫৯০৮

নং-১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(৯৮৬)/ ৮৫৩

তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০২১



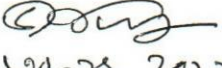

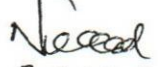




সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। মনোনীত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

২০.১২.২১  
(মো. আরিকুজ্জামান তিয়াষ)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য "অভিযোগ প্রতিকার ও GRS" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল	তারিখ
০১	সুভান্না ইকরাজ চৌধুরী পারিচালক দক্ষিণ-পূর্ব এশিয়া	০১৭৫৭১৩০৪৫৭	 30/12/21
০২	ডা. সৈয়দ আব্দুল কালাম সহকারী সচিব জনস্বাস্থ্যসেবা অনুবিভাগ	০২৯০৬৩০২৬০৬	 30.12.2021
০৩	মুস্তাজিজুর রহমান সহকারী সচিব (খিলাফ)	০২৭৮২০৬৫১২৭	 30.12.2021
০৪	শ্রীমতী, ব্রিজে, জোনাথান-জরুওয়াব সহকারী সচিব (সার্ভিস সেবা)	০২৭৯৮৯৪৯৯৯৮	 30/12/2021
০৫	মোঃ নাসির উদ্দিন- স. সচিব স্বাস্থ্য সেবা	০১৪০৪৪৫১৩৪৪	 30.12.21
০৬	সৈয়দ আব্দুল হক সচিব বিবিএসি ডিভিশন	০১৭৯৮৭৮২১৪২	 30/12/2021
০৭	ডা. মোঃ আব্দুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব আইসিএম এ/স্বাস্থ্য সেবা	০১৭১১০২৬২১২	 30.12.21
০৮	স্বপ্না কাম সুনী- সহকারী সচিব দক্ষিণ-পূর্ব এশিয়া	০১৬৪০১১৫৭২৪	 30.12.21
০৯	স্বপ্না কাম সুনী সহকারী সচিব কোম্পানি সেবা	০১৭৪৬৫১১৪৯৬	 30.12.21
১০			





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

ইং -১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(১০১১)/৯৮০

তারিখঃ ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা হচ্ছে। নিম্নোল্লিখিত সময়, স্থান ও তারিখ অনুযায়ী আলোচ্য কোর্স অনুষ্ঠিত হবেঃ

তারিখ : ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২, বৃহস্পতিবার (দিনব্যাপী)  
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা  
স্থান : আনক্লজ (UNCLOS) কনফারেন্স কক্ষ

০২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	দপ্তর/শাখায় কর্মরত
০১.	জনাব মোঃ আরাফাত রহমান	সিনিয়র সহকারী সচিব	মেরিটাইমস এ্যাফেয়ার্স ইউনিট
০২.	জনাব গৌতম কুমার দে	সিনিয়র সহকারী সচিব	নীতি ও সংগঠন
০৩.	মিজ্ নাজনীন সুলতানা	সিনিয়র সহকারী সচিব	কনস্যুলার
০৪.	জনাব সমাপন বড়ুয়া	সিনিয়র সহকারী সচিব	পশ্চিম ইউরোপ ও ইউ
০৫.	জনাব ফুয়াদ হোসেন পরাগ	সহকারী সচিব	পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস
০৬.	জনাব দত্তশ্রী রাজীব কুমার	সহকারী সচিব	ফরেন সার্ভিস একাডেমী
০৭.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক	সহকারী সচিব	সংস্থাপন-১
০৮.	মিজ্ নিসা চাকমা	সহকারী সচিব	সংস্থাপন-২
০৯.	মিজ্ মোছাঃ আফরিন নাহার লতা	সহকারী সচিব	পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত
১০.	জনাব বিশ্বজিত দেবনাথ	সহকারী সচিব	বাজেট
১১.	জনাব ওয়ালিদ মোহাম্মদ	সহকারী সচিব	জাতিসংঘ
১২.	জনাব সাকিবুর রহমান ভূঁইয়া	সহকারী সচিব	মায়ানমার
১৩.	জনাব রাশেদ আহমেদ	সহকারী সচিব	দক্ষিণ এশিয়া-১
১৪.	জনাব মোঃ নূর-ই-শাহান রাজ	সহকারী সচিব	ফরেন সার্ভিস একাডেমী
১৫.	জনাব সাকিব মুকতাসিদ	সহকারী সচিব	বিধি ও শৃঙ্খলা

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ০১ (এক) জন কোর্স পরিচালক, ০১ (এক) জন কোর্স সমন্বয়ক, প্রশিক্ষক (০৩টি সেশন) ও ০৩ (তিন) জন সাপোর্ট স্টাফ নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

*Amir 13.02.22*  
(মো. আরিকুজ্জামান তিয়াস)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ০২২২৩৩০৫৯০৮

নং - ১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(১০১১)/৯৮০

তারিখঃ ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

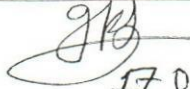

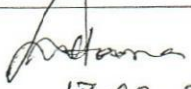
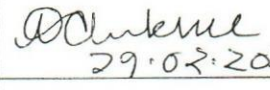
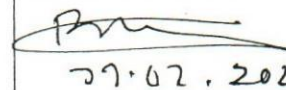

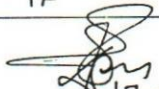
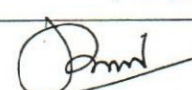
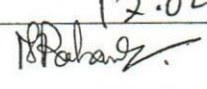
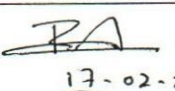


সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ/বাজেট/সাধারণ সেবা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। মনোনীত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

*Amir 13.02.22*  
(মো. আরিকুজ্জামান তিয়াস)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)

পারদর্শি মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

পরদর্শি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য দিনব্যাপী (১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২) "অভিযোগ প্রতিকার ও GRS" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল	স্বাক্ষর
			তারিখ
০১	গোতম কুমার দে সিনিয়র সহকারী সচিব(প৬০)	০১৭ ৭৫৪১৫৩৪৬	 17.02.22
০২	ফুয়াদ হামিদ পড়া সহকারী সচিব (EE&CIS)	০১৭১৭ ৩৫৫৫৩৪	 17.02.22
০৩	বসন্তী রত্না সিনিয়র সহকারী সচিব (কম্পিউটার)	০১৭৬৬০৭৬০১২	 17.02.22
০৪	নিজাম চক্কো সহকারী সচিব (স্বঃস্বঃ-২)	০২২২৪২২৪৫৫২	 29.02.2022
০৫	বিশ্বজিত হোসেন সহকারী সচিব (স্বঃস্বঃ)	০২২০৫২৪৪৭৫৫	 ১৭.০২.২০২২
০৬	মোছাঃ আফরিন নাহার লতা সহকারী সচিব (EA&P)	০১৩১৫৪৪৫৪ ৩৪	 17.02.2022
০৭	মামুন কুয়া সিনিয়র সহকারী সচিব (NE&EU)	০১৭৭৫৪৪৩৩৭	 17.02.2022
০৮	দেবী রাকবি কুমার সহকারী সচিব, স্বঃস্বঃ	০১৭২০২৫১৭৬১	 17.02.22
০৯	ডোঃ এনিসুর রহমান হুইমা সহকারী সচিব (সিমানসক)	০১৭১৫৩৭৫৪ ০৭	 17-2-2022
১০	রাসেল আহমেদ সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-১)	০১৯২২২৪৪৪৭৭	 17-02-2022
১১	সাকিব মুকতাসিদ সহকারী সচিব (সিবি ওয়াকফ)	০১৫২০১০৩৭৭০	 17/2/22
১২	ডোঃ মোস্তাফিজ রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব স্বঃস্বঃ ওয়াকফ ইকসিকিউটিভ	০১৫৫৩৫৪৩৪৫	 17/02/22
১৩			
১৪			
১৫			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

সভার নোটিশ

নংঃ ১৯.০০.০০০০.১৫১.২১.০২

তারিখঃ ২৩/০৩/২০২২

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ আরও গতিশীল, জনবান্ধব, স্বচ্ছ, জবাবদিহি এবং অনিয়ম প্রতিরোধ করতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ৩০ মার্চ ২০২২ বিকাল ০৪:০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক (কনসুলার ও কল্যাণ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আনক্লজ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক (কনসুলার ও এমআরপি)

বিতরণঃ (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক (কনসুলার ও কল্যাণ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। পরিচালক (সাধারণ সেবা) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং এর সমাধানের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে একটি আলোচনা সভার আলোচ্যসূচী

সভার তারিখ: ৩০ মার্চ ২০২২

সময়: ০৪:০০ ঘটিকা

স্থান: UNCLOS সভাকক্ষ

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

০১. সভাপতি মহোদয় কর্তৃক স্বাগত বক্তব্য

০২. পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা-এর বক্তব্য

০৩. উন্মুক্ত আলোচনা, স্টেকহোল্ডার ও সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিতকরণ, অভিযোগ লিপিবদ্ধকরণ এবং তাৎক্ষণিক সমাধান করা।

০৪. সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধকরণ

০৫. সভাপতি মহোদয় কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ  
ঢাকা

নং- ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৩৩.০০০.২২

৩০ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা গত ৩০ মার্চ ২০২২ তারিখে মিড সেহেলী সাবরিন, মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ) এর সভাপতিত্বে বিকেল ০৪.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের আনরুজ কনফারেন্স কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা গ্রহীতাগণ উপস্থিত ছিলেন। উপস্থিতি (পতাকা-ক)।

০২। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা প্রদানকারী ও গ্রহীতাদের সাথে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি বলেন, আপনাদের পক্ষ থেকে সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং গঠনমূলক পরামর্শ মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা আরও ত্বরান্বিত করবে।

০৩। এ সময় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জনাব মোঃ মনোয়ার মোকাররম উপস্থিত সকলকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও GRS System সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন এবং যে কোন অভিযোগ এই সিস্টেমের মাধ্যমে দাখিল করতে উৎসাহিত করেন।

০৪। সভাপতি মন্ত্রণালয়ে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সমস্যা ও সম্ভাব্য সমাধান এর উপর উন্মুক্ত আলোচনাপর্বে উপস্থিত সবার মতামত জানতে চান। সভায় উপস্থিত সেবা গ্রহীতাগণ তাদের মতামত প্রকাশ করেন। সেবা গ্রহীতার সামগ্রিকভাবে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় থেকে অতি অল্প সময়ে নির্বিঘ্নে সেবা গ্রহন করতে পেরে তাদের সন্তুষ্টি ব্যক্ত করেন। তথাপি, মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ) তাদেরকে বলেন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কি কি সেবা প্রদান করে থাকে তা পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট রয়েছে, যেখানে সব ধরনের তথ্য সন্নিবেশিত রয়েছে এবং ওয়েবসাইটে রক্ষিত সিটিজেন-চার্টার থেকে সেবা সম্পর্কিত সব ধরনের তথ্য আপনারা পেতে পারেন। সেই সেবা প্রাপ্তিতে যদি কোন ঘাটতি পরিলক্ষিত হয় তাহলে আপনারা আমাদেরকে জানাতে পারেন।

সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়ঃ

- ক। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা ও দ্রুততা আনয়নে সর্বোচ্চ নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে কাজ করা।
- খ। সেবা গ্রহীতাদের যে কোন অভিযোগ ও পরামর্শ সর্বাধিক গুরুত্ব দিয়ে পর্যালোচনা করা।
- গ। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক(কনস্যুলার ও এমআরপি)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং এর সমাধানের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে একটি আলোচনা সভায়

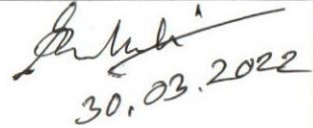
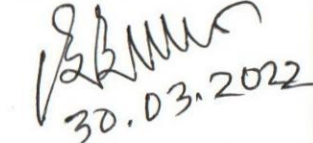
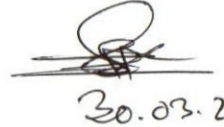
উপস্থিতির তালিকা

সভার তারিখ: ৩০ মার্চ ২০২২


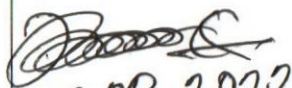
সময়: ০৪:০০ ঘটিকা

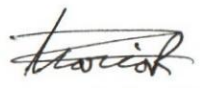
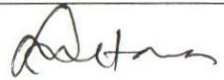
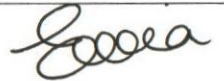
স্থান: UNCLOS সভাকক্ষ

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	ই-মেইল/মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	ডায়েরী সার্ভিস সহকারী সেক্রেটারী (সিনিয়র) (কনস্যুলার সেবা)	পরিচালনা সেক্রেটারী	dgerw@mofa.gov.bd 01756009954	 30.03.2022
২.	(মহাসূদ নাফিসুল হক) সিনিয়র সেক্রেটারী (কনস্যুলার সেবা)	সিনিয়র সেক্রেটারী	dergs@mofa.gov.bd 01320822892	 30.03.2022
৩.	সিনিয়র সেক্রেটারী (কনস্যুলার সেবা) সিনিয়র সেক্রেটারী (কনস্যুলার সেবা) সিনিয়র সেক্রেটারী	সিনিয়র সেক্রেটারী	direnmr@mofa.gov.bd	 30.03.22
৪.	Sumaia Islam	Student	01537594153	30.03.22 Sumaid
৫.	Bilal Hossain	Student	01764160690	30 march, 2022



ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	ই-মেইল/মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
৬.	MD AI-AMIN		01960101133	 30.03.22
৭.	MD ABDUL KHALEQUE K	বি, ফরাসি	01675184722	Khaleque 30.03.22
৮.	Md. Jewel Rana Chy	পরিচালক	01814-295597	 30.03.22
৯.	MD. TOUFIK Rohusman	বি	01706542422	তৌফিক 30.03.22
১০.	MD. RASEL RANA Debonaire Group	চালুকা জিলা	01983010844	 30.03.2022

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	ই-মেইল /মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১১.	Zakaria Rahman Sr. Executive (Tax & VAT) Islam Jahid & Co. Chartered Accountants		jmollic2015@gmail.com 01859 084025	 30.03.2022
১২.	Shanawaz Ahmed Student Chengdu Normal University China		01791817854	Shanawaz 30.03.2022
১৩.	Nazmin Sultana SAs (consular & MRP) Ministry of Foreign Affairs		01766096012	 30.03.2022
১৪.	UMMA ERINATU AFROZA ASSISTANT SECRETARY (CONSULAR & MRP)	সাপ্পি আফ্রা	01556338620 china.afroza@mofa gov. bd	 30.03.2022
১৫.				



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

সভার নোটিশ

নংঃ ১৯.০০.০০০০.১৫১.২১.০২

তারিখঃ ২৪/০৩/২০২২

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ আরও গতিশীল, জনবান্ধব, স্বচ্ছ, জবাবদিহি এবং অনিয়ম প্রতিরোধ করতে অভিযোগ প্রতিরোধ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ৩১ মার্চ ২০২২ বিকাল ০৪:০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আনক্লজ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি)

বিতরণঃ (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। পরিচালক (সাধারণ সেবা) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত  
কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা সম্পর্কিত যে কোন  
অভিযোগ এবং এর সমাধানের লক্ষে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে একটি আলোচনা সভার আলোচ্যসূচী

সভার তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২২

সময়: ০৪:০০ ঘটিকা

স্থান: UNCLOS সভাকক্ষ

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

০১. সভাপতি মহোদয় কর্তৃক স্বাগত বক্তব্য
০২. পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা-এর বক্তব্য
০৩. উন্মুক্ত আলোচনা, স্টেকহোল্ডার ও সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে  
অবহিতকরণ, অভিযোগ লিপিবদ্ধকরণ এবং তাৎক্ষণিক সমাধান করা।
০৪. সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধকরণ
০৫. সভাপতি মহোদয় কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ  
ঢাকা

নং- ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৩৩.০০০.২২

৩১ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা গত ৩১ মার্চ ২০২২ তারিখে মিজ সেহেলী সাবরিন, মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ) এর সভাপতিত্বে বিকেল ০৪.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের আনন্ডজ কনফারেন্স কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা গ্রহীতাগণ উপস্থিত ছিলেন। উপস্থিতি (পতাকা-ক)।

০২। উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে আশ্বস্ত করে বলেন, আপনাদের যে কোন অভিযোগ, মতামত এবং গঠনমূলক পরামর্শ আমরা গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করব এবং তা সমাধানের চেষ্টা করব। মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সবাইকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিত করেন।

০৩। সভাপতি উপস্থিত সেবা গ্রহীতাদের কাছ থেকে সেবা প্রদান সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং মতামত জানতে চান। সভায় উপস্থিত সেবা গ্রহীতাগণ উন্মুক্ত আলোচনায় তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। সভাপতি, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ সেবা গ্রহীতাদের বিভিন্ন প্রশ্নের জবাব দেন।

আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

- ক। যদিও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী, বছরে ২ টি সভা আয়োজনার কথা বলা হয়েছে, এবং দুটি সভা ইতোমধ্যে আয়োজন করা হয়েছে, সভাপতি এ ধরনের সভা নিয়মিত আয়োজনের উপর জোর দেন।
- খ। সেবা গ্রহীতাদের GRS Software এর মাধ্যমে আবেদনের উপর জোর দেয়া হয়।
- গ। GRS এর পাশাপাশি প্রচলিত পদ্ধতিতে ও অভিযোগ দাখিল করা যাবে বলে সিদ্ধান্ত হয়।
- ঘ। অভিযোগ/ পরামর্শ দ্রুত নিষ্পত্তির উপর জোর দেয়া হয়।
- ০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক(কনস্যুলার ও এমআরপি)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং এর সমাধানের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে একটি আলোচনা সভায়

উপস্থিতির তালিকা

সভার তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২২


সময়: ০৪:০০ ঘটিকা

স্থান: UNCLOS সভাকক্ষ





পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	ই-মেইল/মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	শ্রী: সেলিমুল আলম (ছাত্র)		Selimb2000@gmail.com ০১৪১৪-৬৬৩৫২৫	Selimb2000 31.03.2022
২.	শ্রী: মোঃ সালাউদ্দিন		Salauddin33-257@diu.edu.bd ০১৩৫২১৭০৬২৩	Salaudin 31.03.2022
৩.	শ্রী: রুবেল হোসাইন	student	realmdrube@gmail.com ০১৫১৫২৭৪০২৩	Rubel 31.03.2022
৪.	শ্রীমতী আক্তার নূর	House wife	০১৫৬৭৪২৭২৬২	শ্রীমতী আক্তার 31/3/22
৫.	MD FAHAD YASIN	STUDENT	০১৪৪২৬৭৫১৪৪	FF 31/3/22

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	ই-মেইল/মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
৬.	Md. Fahad Sarker Student	Student	Sarkerfahad8@gmail.com 01671750350	Fahad 31-03-2022
৭.	Md. Ali Asgar Chm.	"	01723589858	31-03-2022 Ali Asgar
৮.	Al Shahrifat Karim	Student	Shahrifat24@gmail.com	Shahrifat 31-03.22
৯.	Puja Saha Priya	Student	pujasahapriya@gmail.com	Priya 31-03-22
১০.	Jannatul Ferdous	Student	Snigdhaferdous27@gmail.com	Jannatul Ferdous 31.3.2022

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	ই-মেইল/মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১১.	ফরিদা বেগম হুসেইন স্বাক্ষরিকারী, স্বাক্ষর		farneyak68@gmail.com. 01714302818	
১২.	শ্রী: বাকিবুল ইসলাম		01791184483	বাকিবুল
১৩.	আশাদুল হুসেইন হুসেইন স্বাক্ষরিকারী, স্বাক্ষর		ashadulhoque29@gmail.com 01515673316	Ashadul
১৪.	Md. Rakibul Hasan		hmdrakibul31@gmail.com 01918980525	Rakibul
১৫.	MD. Shah Zaman		01711-855802	Shah Ar.



ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	ই-মেইল/মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৬.	শ্রীঃ মনোজ কুমার কর্তৃপক্ষ (কম্পিউটার (সি সফটওয়্যার) ও হার্ডওয়্যার	কম্পিউটার সফটওয়্যার	disenmrp@mofa.gov.bd	 ৩১.০৩.২২
১৭.	শ্রীঃ সত্যজিৎ সান্দ্রিয়ন সহকারী সিস্টেমস (সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যার)	সিস্টেমস সফটওয়্যার	dgcsw@mofa.gov. bd.	 ৩১/০৩/২০২২
১৮.	শ্রীঃ সত্যজিৎ সান্দ্রিয়ন সিস্টেমস সহঃ সচিব (কম্পিউটার ও হার্ডওয়্যার)	সিস্টেমস সফটওয়্যার	asmrp@mofa.gov.bd	 31.03.2022
১৯.	শ্রীঃ ইমদাদুল আলম সহকারী সচিব	কম্পিউটার সফটওয়্যার	emina.ahmeda@mofa.gov.bd	 31.3.22
২০.				