

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা



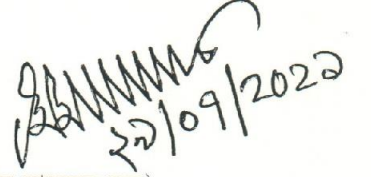
নং: ১৯.০০.০০০০.১৫১.২১.০২

তারিখঃ ২৯ জুলাই ২০২১

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) এর বাস্তবায়িত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) এর বাস্তবায়িত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মোহাম্মদ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি,


২৯/০৭/২০২১

(মোহাম্মদ নাজমুল হক)

পরিচালক (সাধারণ সেবা)

ও

এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোনঃ ০২-৯৫৫৪৪৪৩

Email : dirgs@mofa.gov.bd

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কক্ষ নম্বর: ১১৯, ভবন নম্বর-০১

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের প্রাথমিক শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ -এর চতুর্থ প্রান্তিক
(এপ্রিল-জুন/২০২১) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন	আজি ত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১														
২														
৩														
৪														
৫														
৬														
৭														
৮														
৯														
১০														
১১														
১২														
১৩														
১৪														
১৫														
১৬														
১৭														
১৮														
১৯														
২০														
২১														
২২														
২৩														
২৪														
২৫														
২৬														
২৭														
২৮														
২৯														
৩০														
৩১														
৩২														
৩৩														
৩৪														
৩৫														
৩৬														
৩৭														
৩৮														
৩৯														
৪০														
৪১														
৪২														
৪৩														
৪৪														
৪৫														
৪৬														
৪৭														
৪৮														
৪৯														
৫০														
৫১														
৫২														
৫৩														
৫৪														
৫৫														
৫৬														
৫৭														
৫৮														
৫৯														
৬০														
৬১														
৬২														
৬৩														
৬৪														
৬৫														
৬৬														
৬৭														
৬৮														
৬৯														
৭০														
৭১														
৭২														
৭৩														
৭৪														
৭৫														
৭৬														
৭৭														
৭৮														
৭৯														
৮০														
৮১														
৮২														
৮৩														
৮৪														
৮৫														
৮৬														
৮৭														
৮৮														
৮৯														
৯০														
৯১														
৯২														
৯৩														
৯৪														
৯৫														
৯৬														
৯৭														
৯৮														
৯৯														
১০০														

Handwritten signature

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সত্ত্বা			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
প্রশিক্ষণ আয়োজন	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	সংক্রান্তকপি সংযুক্ত
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০														
৩.১ সরকারি অর্থ ব্যয়ে যথার্থতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান	পরিপত্র জারি	৫	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	২	১	১	১			কপি সংযুক্ত
৩.২ কনসাল্টার সেবা সহজীকরণ	পরিপত্র জারি	৫	সংখ্যা	কনসাল্টার অনুবিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				কনসাল্টার সেবা প্রদানের সময় কনিয়ে আনার লক্ষ্যে বিদেশস্থ বাংলাদেশ দুতাবাস সশ্রু হতে প্রাপ্ত সঞ্চাষহায়ে পাওয়ার অব অর্টারিন ও অন্যান্য সত্যায়নের রিপোর্ট পাঠায়ের নির্দেশনা জারি [কপি সংযুক্ত]
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলি ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব উচ্চা বাতায়নে পুন্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুন্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১				কপি সংযুক্ত
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১				কপি সংযুক্ত
৪.৩ স্বপ্রত্যয়িত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যহালনাগাদ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	১	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০	৩১ ডিসেম্বর ৩১	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১				কপি সংযুক্ত

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন	২০২০ হালনাগাদ কৃত	২০২০ হালনাগাদ কৃত	প্রক্রিয়াক্রমিত	২০২১ হালনাগাদ কৃত			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্যঅধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি অধিদপ্তর	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ হালনাগাদ কৃত	৩১ ডিসেম্বর ২০২০ হালনাগাদ কৃত	৩১ মার্চ ২০২১ হালনাগাদ কৃত	৩০ জুন ২০২১ হালনাগাদ কৃত			কপি সংযুক্ত
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি অধিদপ্তর	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ হালনাগাদ কৃত	৩১ ডিসেম্বর ২০২০ হালনাগাদ কৃত	৩১ মার্চ ২০২১ হালনাগাদ কৃত	৩০ জুন ২০২১ হালনাগাদ কৃত			কপি সংযুক্ত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিশনের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১ অক্টোবর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১ অক্টোবর ২০২০						উত্তম চর্চার তালিকা সংযুক্ত
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	GRS-এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%					অনলাইন সিস্টেম/ইমেইল-এ গ্রাণ্ডসকল অভিযোগ উত্তম মতের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ইমেইলের কপি সংযুক্ত।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রশাসন অধিদপ্তর	৩০ জানুয়ারী ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩০ জানুয়ারী ২০২১				কপি সংযুক্ত
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়	দাবিলকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১				কপি সংযুক্ত

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩	%		প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কার্যক্রম বাস্তবায়নমূলক রয়েছে বিষয় লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন প্রতিফলন করা সম্ভব হয়নি।	০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

১. ক্রমক্রমে শূন্যতার.....১

১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	খ	অসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১				প্রক্রিয়ামূলক
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা			৬০%		৬০%		

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	কম্পিউটার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২ জুন ২০২১ তারিখে স্থানীয়স্বত্বকৃত সিটিজেন চার্টার স্বাক্ষরকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।। কম্পিউটার বিভাগে কম্পিউটার অগ্রগতি সিটিজেন চার্টার-এর প্রতিশ্রুতি ৩৬টি নাগরিক সেবা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই প্রদান করছে।। মাসিক প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	কপি সংযুক্ত
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও পরিদর্শন	পরিদর্শন	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কপি সংযুক্ত

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত			অনুবিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি		%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			কপি সংযুক্ত
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			কপি সংযুক্ত
৯. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতি লক্ষ্যে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার তিরিহেতে গুণতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কনসাল্টার বা মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়/নারীনির্ভরতা বিষয়ে ঋণ্ড অভিযোগের বেসিকসেত ব্যবস্থা গ্রহণ	গৃহিত ব্যবস্থা	৩	%	কনসাল্টার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কনসাল্টার বা মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ঋণ্ড অভিযোগ হ্রাসের লক্ষ্যে গুণতম সর্বোত্তম মানের মধ্যে নিশ্চিত করা হয়েছে। কোডিং-১৯ সংক্রমণের পরিস্থিতি বিবেচনায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নেবারইতিমধ্যে/অংশীজনদের অবহিত করা সভা আয়োজন সন্তুর্পণ না হওয়ায়, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক জুনিয়র ম্যানেজ(Email, SMS, WhatsApp) অভিযোগস্বল্প ও নিশ্চিত করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে কনসাল্টার সেবা প্রদান	যথাসময়ে প্রদানকৃত কনসাল্টার সেবা	৩	%	কনসাল্টার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মন্ত্রণালয়ে গৃহীত সকল কনসাল্টার সেবার আবেদন প্রতিশ্রুত সময়ের মধ্যেই নিশ্চিত করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ সঠিক আবেদনের তিরিহেতে মোবাইল এপ্লিকেশনের মাধ্যমে সেবা প্রদান	যথাসময়ে প্রদানকৃত সেবা	৩	%	কনসাল্টার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মোবাইল এপ্লিকেশনের মাধ্যমে কোন সেবার আবেদন পাওয়া যায় নি।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ সচেতনতামূলক সেমিনার	অনুষ্ঠিত	৩		প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা							কপি সংযুক্ত

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	সেমিনার			অনুবিভাগ		অর্জন			৪র্থ কোয়ার্টার -এ অর্জিত	১			
৯.৫ উত্তম চর্চির তালিকা প্রণয়ন পূর্বক বিতরণ	তালিকা প্রণয়ন ও বিতরণ	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			কপি সংযুক্ত
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহ ট্রে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইপিটি অনুবিভাগ	২৩ ফেব্রুয়ারী ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২৩ ফেব্রুয়ারী ২০২১				কোনোর কারণে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	০২ প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ ডিসেম্বর ২০২০	৩				অফিস আদেশ সমূহ সংযুক্ত
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৫ লক্ষটাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২.৫ লক্ষ	২.৫ লক্ষ			কপি সংযুক্ত
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মহাগানয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানকর্তৃক প্রণীত জাতীয়	প্রণীত কর্ম-পরিবহনা	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির	০৪ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০৪ আগস্ট					২

[Handwritten Signature]

