

মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

মন্ত্রণালয়ের নাম : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২য় কোয়ার্টারে সভা আয়োজন করা হবে (বিষয়টি চূড়ান্ত)	
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪(৬০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(১৫)	১(১৫)	১(১৫)	১(১৫)		২য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে (বিষয়টি চূড়ান্ত)	
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সাধারণ সেবা অনুবিভাগ	৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১		১৫/০৬/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল	৩০/০৬/২১ ১০/১০/২১ ১০/০১/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	১০/১০/২১	১০/০১/২২	১০/০৮/২২			

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			পয়েন্ট আইসিটি অনুবিভাগ	১০/০৪/২২	অর্জন	অর্জিত						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিড ব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৭/২১ ৩০/১০/২১ ৩০/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২১	৩০/১০/২১	৩০/০১/২২	১৫/০৪/২২		২য় কোয়ার্টারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে	
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি অনুবিভাগ	৩০/০৬/২২					১৫/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ত্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/সাধা রণ সেবা/ আইসিটি অনুবিভাগ	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১						
						অর্জন	অর্জিত						

২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	PSC (২৮) PIC (২৭)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC (৭) PIC (৭)	PSC (৭) PIC (৬)	PSC (৭) PIC (৭)	PSC (৭) PIC (৭)	২য় কোয়ার্টারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আয়োজন করা হবে
						অর্জন	PIC (১) PSC (০)				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের অধিকাংশ নির্মান কাজ সংশ্লিষ্ট। ফলে অর্থ বছরের প্রথম প্রান্তিকে চলমান কোভিড- ১৯ মহামারির কারণে নির্মান কাজ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন তেমনভাবে করা যায়নি। এ জন্য প্রথম প্রান্তিকে এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে অর্জন করা সম্ভব হয়নি। ইতোমধ্যে দ্বিতীয় প্রান্তিকে এডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ
						অর্জন	০%				

												ব্যয়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কনসুলার অনুবিভাগে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্টার প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৪	%	কনসুলার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.২ নির্ধারিত সময়ে কনসুলার সেবা প্রদান করা	প্রদত্ত সেবা	৪	%	কনসুলার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ অধিকতর জনবান্ধব কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কনসুলার ও অন্যান্য অনুবিভাগের কর্মকর্তা – কর্মচারীদের সচেতন করা	সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩.৪ অনিয়ম প্রতিরোধে মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিযোগ সমূহ নিষ্পত্তি করা	বাস্তবায়িত	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি	
						অর্জন	১০০%						
৩.৫ মন্ত্রণালয়ের সার্বিক সেবা প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা দ্রুততা আনয়নের জন্য গণশুনাগীর আয়োজন	আয়োজিত গণশুনাগী	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।