

মহাশালয়ের নাম: পররাষ্ট্র মহাশালয়

পররাষ্ট্র মহাশালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	আজিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭														
২.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির যোগ্যতা পর্যায়	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	১		
২.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির যোগ্যতা পর্যায়	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	১		
২.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুরিভাগ	৪টি (১৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি		
						১ টি	২৯/০৯/২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত)	জুলাই- ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত সর্বমোট ১১৬ জনের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।						

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মালিদাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সাধারণ সেবা অনুবিভাগ	২ ২৯/১২/২২ ২৫/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/১২/২২	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম সম্পূর্ণ (প্রায়ানক সংযুক্ত)	২৫/০৫/২৩	সংযুক্ত
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	২৫/১০/২২ ২৫/০১/২৩ ২৭/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/১০/২২	(০৯/১১/২২ তারিখে অনুষ্ঠিত)	২৫/০১/২৩	২৭/০৪/২৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সাধারণ সেবা/ আইসিটি/জনকুটনীতি /প্রটোকল অনুবিভাগ	৩১/০৭/২২ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২		৩০/০৪/২৩	

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সাধারণ সেবা/ আইসিটি/জলকূটনীতি/প্রটোকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৪০%	৬৫%	১০০%							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৪০%	১০০%							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	PSC (১২) PIC (২৪)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC (৩) PIC (৬)	PSC (৩) PIC (৬)	PSC (৩) PIC (৬)	PSC (৩) PIC (৬)							
						অর্জন	PSC (৩) PIC (৫)	PSC (৩) PIC (৬)									
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২										
অর্জন	৩০/০৬/২২ তারিখে হস্তান্তরিত																

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	আয়োজিত সভা ও বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	সংখ্যা	সাধারণ সেবা অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা											
						অর্জন	১ টি	০৪/০৮/২২ তারিখে আয়োজিত									
৩.২ কনসাল্টার সেবা সম্পর্কিত বিষয়সমূহ নিয়ে অন্যান্য মহাশালয়/অধস্তন ও বিদেশস্থ বিশনসমূহের সাথে সমঝ সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা ও বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	সংখ্যা	কনসাল্টার ও কল্যাণ অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১										
অর্জন																	

৩.৩ নির্ধারিত সময়ে কনস্ট্রাক্টর সেবা প্রদান করা	প্রদত্ত সেবা	৫	%	কনস্ট্রাক্টর ও কল্যাণ অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ মহত্বগল্বে সার্বিক সেবা প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা দৃঢ়তা আনয়নের জন্য গণশুনানীর আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৫	সংখ্যা	কনস্ট্রাক্টর ও কল্যাণ / সাধারণ সেবা অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ টি ২৪/০৯/২২ তারিখে গণশুনানী আয়োজিত)	১ ১ টি ২৮/১২/২২ তারিখে গণশুনানী আয়োজিত)	১	১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



প্রবাস জামার
পরিচালক (সাধারণ সেবা)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা