

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা



নং: ১৯.০০.০০০০.১৫১.২১.০৩

তারিখঃ ১৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) এর বাস্তবায়িত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২)-এর বাস্তবায়িত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


২৬/০৪/২০২২

(মোহাম্মদ নাজমুল হক)
পরিচালক (সাধারণ সেবা)

ও

শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোনঃ+৮৮০২২২৩৩৫১৫৫৫

Email : dirgs@mofa.gov.bd

সচিব,
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কক্ষ নম্বর: ১১৯, ভবন নম্বর-০১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

মন্ত্রণালয়ের নাম: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	২	১			
						অর্জন		১টি (১৫/১১/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত)	২টি (৩০/০১/২২ ও ০৬/০৩/২২ তারিখে অনুষ্ঠিত)				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	২	১			
						অর্জন		১টি (২৯/১১/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত)	২টি (২১/০৩/২২ ও ২৪/০৩/২২ তারিখে অনুষ্ঠিত)				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		২টি (১৫+১৫) জন	১টি ১৫ জন	১টি ১৫ জন			
						অর্জন		২টি (২১/১২/২১ ও ২৭/১২/২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত)	১টি (১০/০২/২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত)				

(Handwritten signature)

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সাধারণ সেবা অনুবিভাগ	১৫/১২/২১ ৩০/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২১	৩০/৩/২২	৩০/৬/২২			সংযুক্তি-ক
						অর্জন		১৫/১২/২১	১৮/২/২২ তারিখে অকেজো মালামাল অপসারণ এবং ২৩/১/২২, ২৭/১/২২, ৯/২/২২ তারিখে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে প্রয়োজনীয় নির্দেশা প্রদান				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি অনুবিভাগ	৩০/৬/২১ (কর্মপরিকল্পনা)	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১১/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২			
					১৫/১১/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	অর্জন	১৫/১১/২১	১১/০১/২২	১৩/০৪/২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	২৮/০২/২২ ৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা			২৮/০২/২২	৩০/৫/২২			
					অর্জন				বাংলাদেশ দূতাবাস মাস্কাট, ওমান কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন। (কপি সংযুক্ত)				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি অনুবিভাগ	৩০/০৬/২২								

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/সাধারণ সেবা/আইসিটি অনুবিভাগ	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১					
						অর্জন	৩০/০৭/২১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	PSC (১৬) PIC (২০)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC (৪) PIC (৫)	PSC (৪) PIC (৫)	PSC (৪) PIC (৫)	PSC (৪) PIC (৫)		সংযুক্তি- খ
						অর্জন	PSC (১) PIC (০)	PSC (২) PIC (৩)	PSC (২) PIC (৩)			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৫০%	১০০%		
						অর্জন	০%	৬.৬৮%	১০.১৮%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ কনস্যুলার অনুবিভাগে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্টার প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৪	%	কনস্যুলার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
						মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সিটিজেন চার্টার আপলোড এবং সে মোতাবেক কনস্যুলার সেবা সমূহ প্রদান করা হচ্ছে।		মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সিটিজেন চার্টার আপলোড এবং সে মোতাবেক কনস্যুলার সেবা সমূহ প্রদান করা হচ্ছে।				
						(কপি সংযুক্ত)		(কপি সংযুক্ত)				

৩.২ নির্ধারিত সময়ে কনসুলার সেবা প্রদান করা	প্রদত্ত সেবা	৪	%	কনসুলার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ অধিকতর জনবান্ধব কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কনসুলার ও অন্যান্য অনুবিভাগের কর্মকর্তা - কর্মচারীদের সচেতন করা	সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/কনসুলার / সাধারণ সেবা অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২	১	১		
						অর্জন		২টি (২৭/১২/২১ ও ২৯/১২/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত)	২টি ২৮/৩/২২, ও ২৯/৩/২২ তারিখে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজিত			
৩.৪ অনিয়ম প্রতিরোধে মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিযোগ সমূহ নিষ্পত্তি করা	বাস্তবায়িত	৪	%	প্রশাসন/কনসুলার / সাধারণ সেবা অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ মন্ত্রণালয়ে সার্বিক সেবা প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা দ্রুততা আনয়নের জন্য গণশুনাগীর আয়োজন	আয়োজিত গণশুনাগী	৪	সংখ্যা	কনসুলার / সাধারণ সেবা অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা			২	২		
						অর্জন			২টি (২৯/০৩/২২ ও ৩১/০৩/২২ তারিখে গণশুনাগী আয়োজিত)			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।