

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ অনুবিভাগ
ঢাকা

নং ১৯.০০.০০০০.৩০৫.৪১.০০০.২৩.৫৩

১৬ মার্চ ২০২৩

প্রেরক: মোছাঃ আফরিন নাহার লতা
সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

প্রাপক: মির্জা মোছাঃ হামিদা খাতুন
সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা

বিষয়: আগামী ১১-১৪ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে ভারতের মুম্বাই-তে অনুষ্ঠিতব্য “ASEAN Regional Forum Part 2 Training Series on the International Ship and Port Facility Security Code” শীর্ষক প্রশিক্ষণ-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত মির্জা মোছাঃ হামিদা খাতুন, সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে ভারত সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

মহোদয়,


নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আগামী ১১-১৪ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে ভারতের মুম্বাই-তে অনুষ্ঠিতব্য “ASEAN Regional Forum Part 2 Training Series on the International Ship and Port Facility Security Code” শীর্ষক প্রশিক্ষণ-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত মির্জা মোছাঃ হামিদা খাতুন, সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে ভারত সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আপনি আগামী ১০ এপ্রিল ২০২৩ বা এর নিকটবর্তী সময়ে ভারতের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে আগামী ১৫ এপ্রিল ২০২৩ বা এর নিকটবর্তী সময়ে ভারত হতে ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন।

০৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণ-এ অংশগ্রহণ ও ভ্রমণকাল সরকারী কাজে কর্তব্যরত হিসেবে গণ্য হবে এবং উক্ত সময়ে আপনি আপনার বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।

০৪। উক্ত প্রশিক্ষণ-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত বিমানভাড়া, আবাসন, আহার, যাতায়াত এবং দৈনিক ভাতা ইত্যাদি আয়োজনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বহন করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যয়ভার (যেমন ট্রানজিট চার্জ, টার্মিনাল চার্জ এবং কোভিড পরীক্ষা ইত্যাদি) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের সংশ্লিষ্ট খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



16.03.2023
(মোছাঃ আফরিন নাহার লতা)
সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)
ফোন: ০২২২৩৩৮৬০২৩

নং ১৯.০০.০০০০.৩০৫.৪১.০০০.২৩.৫৩

১৬ মার্চ ২০২৩

অনুলিপি:সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ/দক্ষিণ এশিয়া/পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। চিফ একাউন্টস ও ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক) ১ম-১২তলা সরকারী ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ/আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদূত, নিউদিল্লী/মুম্বাই।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সফর/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ০৮। এস এস (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি।


16.03.2023
(মোছাঃ আফরিন নাহার লতা)
সহকারী সচিব (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)
ফোন: ০২২২৩৩৮৬০২৩