

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৩৫৩.২০/২৪৪

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

প্রেরক: মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন
পরিচালক (সংস্থাপন)

প্রাপক: জনাব মোঃ মাহবুব রহমান
পরিচালক (জাতিসংঘ)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আসন্ন কাতার সফর উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ দূতাবাস, দোহা-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য আগামী ২৫ ফেব্রুয়ারি-০৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত দোহা সফরের মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আসন্ন কাতার সফর উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ দূতাবাস, দোহা-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য আগামী ২৫ ফেব্রুয়ারি-০৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত আপনার দোহা সফরের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলি নিম্নরূপ:

- ক) ভ্রমণকালীন আপনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবে;
- খ) আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে;
- গ) আপনি আগামী ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে দোহা-এর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ০৯ মার্চ ২০২৩ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকা-এর উদ্দেশ্যে দোহা ত্যাগ করবেন;
- ঘ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

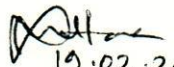

19/02/2023
(মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন)
পরিচালক (সংস্থাপন)

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৩৫৩.২০/২৪৪

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

- ১। রাষ্ট্রাচার প্রধান/মহাপরিচালক (প্রশাসন/পশ্চিম এশিয়া/কনসুলার ও কল্যাণ/ পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী সচিব (তহবিল/অডিট ও পেনশন)/সহকারী সচিব (আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, দোহা।
- ৭। অফিস কপি।


19.02.2023
(নাজনীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ২২৩৩৮৪০৭৮
ইমেইলঃ p1@mofa.gov.bd