

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
নীতি ও সংগঠন শাখা
ঢাকা

নং- ১৯.০০.০০০০.১২১.০২.০১০.২০(৯০৯)/১৬৪

তারিখ: ১৮ এপ্রিল ২০২৩

প্রেরক: জনাব মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রাপক: মির্জা নাজনীন সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়: আগামী ১২-২৩ জুন ২০২৩ তারিখে জার্মানি-তে অনুষ্ঠেয় 'Role of International Economics in Foreign Policy' শীর্ষক সেমিনারে অংশগ্রহণের নিমিত্ত মির্জা নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,

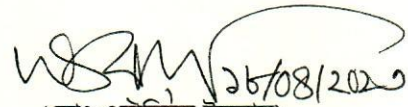
নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে ১২-২৩ জুন ২০২৩ তারিখে জার্মানি-তে অনুষ্ঠেয় 'Role of International Economics in Foreign Policy' শীর্ষক সেমিনারে অংশগ্রহণের নিমিত্ত মির্জা নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছে।

০২। উপর্যুক্ত সফরে যোগদানের জন্য তিনি আগামী ১১ জুন ২০২৩ তারিখ বা এর নিকটবর্তী সময়ে জার্মানির-এর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং উপর্যুক্ত সময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ শেষে আগামী ২৪ জুন ২০২৩ তারিখ বা এর নিকটবর্তী সময় ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন।

০৩। উপর্যুক্ত সফরে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত ব্যয়ভার আয়োজক সংস্থা কর্তৃক বহন করা হবে। এছাড়া, এ সফরে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত বিমান ভাড়া ও অন্যান্য ব্যয়ভার পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত [প্রশিক্ষণ খাত (১১৮০১০১-১০৪১২৫-৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ)] থেকে নির্বাহ করা হবে।

০৪। বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ ও ভ্রমণকাল সরকারি কাজে কর্তব্যরত হিসেবে গণ্য হবে।

০৫। যথাযথ কর্তৃক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম)

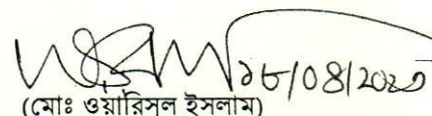
সিনিয়র সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন)
ফোনঃ ০২২২৩৩৫০৯০৮

নং- ১৯.০০.০০০০.১২১.০২.০১০.২০(৯০৯)/১৬৪

তারিখ : ১৮ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়), চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/নীতি ও সংগঠন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/এস.এস.এ/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৬। বাংলাদেশ দূতাবাস, বার্লিন, জার্মানি।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইমিগ্রেশন, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কপি।
- ৯। অফিস কপি।


(মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন)