

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত অনুবিভাগ
ঢাকা
www.mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.৪৩৫.৩১.৬০৫.১৮/ ১৫২

তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ সৌরভ দাশ গুপ্ত বিজয়
সহকারী সচিব (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রাপকঃ জনাব সায়েম আহমেদ
পরিচালক (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : ২৫-২৬ মার্চ ২০২৩ চীনের গোহানজোতে অনুষ্ঠেয় “2nd Asia Youth Leader Forum”-এ অংশগ্রহণের জন্য চীন সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

মহোদয়,

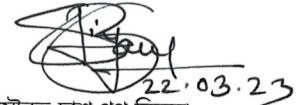
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে ২৫-২৬ মার্চ ২০২৩ চীনের গোহানজোতে অনুষ্ঠেয় “2nd Asia Youth Leader Forum”-এ অংশগ্রহণের জন্য জনাব সায়েম আহমেদ, পরিচালক (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে আগামী ২৫-২৬ মার্চ ২০২৩ অথবা নিকটবর্তী তারিখে চীন ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলী নিম্নরূপ:

- ভ্রমণকালীন সময় তিনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য করা হবে;
- তিনি বেতন-ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় পাবেন না;
- তিনি আগামী ২৩ মার্চ ২০২৩ অথবা তার নিকটবর্তী তারিখে চীন পৌঁছাবেন এবং ২৭ মার্চ ২০২৩ অথবা তার নিকটবর্তী তারিখে চীন ত্যাগ করবেন।
- উক্ত সফরের যাতায়াত ও আবাসন সংক্রান্ত ব্যয়ভার চীন সরকার বহন করবে।

০৩। জনস্বার্থে ও যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,



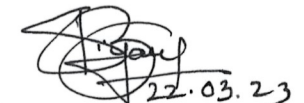
(সৌরভ দাশ গুপ্ত বিজয়)
সহকারী সচিব (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত)
ইমেইল: aseap@mofa.gov.bd
ফোন: ০২-২২৩৩৮৮৬০০

নং-১৯.০০.০০০০.৪৩৫.৩১.৬০৫.১৮/ ১৫২

তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ এফএমও) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। পরিচালক (এসএমও/ সংস্থাপন /অর্থ/এফএসও/ রাষ্ট্রচার উপপ্রধান-সফর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পররাষ্ট্র বিষয়ক, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৪। সিঃ সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/ বাজেট/ তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। এস.এস (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, (বেইজিং/ কুনমিং)।
- ৮। অফিস কপি।



(সৌরভ দাশ গুপ্ত বিজয়)
সহকারী সচিব (পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত)