

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ
রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.৭২৫.৩৫.১২৪.২০২২/ ০২৯৬

তারিখ: ২২ নভেম্বর, ২০২২ খ্রি:

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ ও ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

প্রেরক: মো: জাবের হায়দার
সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর- ২)

বিষয়: আগামী ২৯ নভেম্বর- ০২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ পর্যন্ত জাপানে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

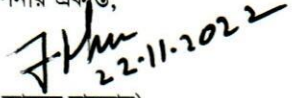
মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা আগামী ২৯ নভেম্বর- ০২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ পর্যন্ত জাপানে সরকারি সফর করবেন। উল্লিখিত সরকারি সফরে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সফরসঙ্গী দলের সদস্য হিসেবে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ আগামী ২৯ নভেম্বর- ০২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ পর্যন্ত অথবা তার সুবিধাজনক নিকটবর্তী সময় পর্যন্ত জাপানে সরকারি সফর করবেন:

১. জনাব মোঃ আমানুল হক, রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জনাব দত্তশ্রী রাজীব কুমার, সিনিয়র সহকারী সচিব (সফর-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব ফারুক আহাম্মদ, প্রটোকল সহকারী, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম, প্রটোকল সহকারী, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরী পত্র জারী করা হলো।

আপনার একান্ত,



(মো: জাবের হায়দার)
সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-২)
ফোন: ২২৬৬৬৩৯২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব মোঃ আমানুল হক, রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. জনাব দত্তশ্রী রাজীব কুমার, সিনিয়র সহকারী সচিব (সফর-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৪. সহকারী কমিশনার (কাষ্টমস), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৫. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৬. সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৭. জনাব ফারুক আহাম্মদ, প্রটোকল সহকারী, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮. জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম, প্রটোকল সহকারী, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি



(মো: জাবের হায়দার)
সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রাচার অনুবিভাগ
রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, মেঘনা, ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.৭২৫.৩৫.১২৪.২০২২/ ২২৩৬

তারিখ: ২২ নভেম্বর, ২০২২ খ্রি:

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ ও ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সৈগুনবাগিচা, ঢাকা।

প্রেরক: মো: জাবের হায়দার
সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর- ২)

বিষয়: আগামী ২৯ নভেম্বর- ০২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ পর্যন্ত জাপানে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা আগামী ২৯ নভেম্বর- ০২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ পর্যন্ত জাপানে সরকারি সফর করবেন। উল্লিখিত সরকারি সফরে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সফরসঙ্গী দলের সদস্য হিসেবে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ আগামী ২৯ নভেম্বর- ০২ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ পর্যন্ত অথবা তার সুবিধাজনক নিকটবর্তী সময় পর্যন্ত জাপানে সরকারি সফর করবেন:

১. জনাব মোঃ আমানুল হক, রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জনাব দত্তশ্রী রাজীব কুমার, সিনিয়র সহকারী সচিব (সফর-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব ফারুক আহাম্মদ, প্রটোকল সহকারী, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম, প্রটোকল সহকারী, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরী পত্র জারী করা হলো।

আপনার একান্ত,

(মো: জাবের হায়দার)
সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-২)
ফোন: ২২৬৬৬৩৯২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব মোঃ আমানুল হক, রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. জনাব দত্তশ্রী রাজীব কুমার, সিনিয়র সহকারী সচিব (সফর-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৪. সহকারী কমিশনার (কাষ্টমস), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৫. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৬. সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৭. জনাব ফারুক আহাম্মদ, প্রটোকল সহকারী, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮. জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম, প্রটোকল সহকারী, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. অফিস কপি

(মো: জাবের হায়দার)
সহকারী সচিব (রাষ্ট্রাচার সফর-২)