

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৪৭.২০/১০৪২

২২ আগস্ট ২০২৩

প্রেরক: মোঃ আনিসুজ্জামান
পরিচালক (সংস্থাপন)

প্রাপক: জনাব মোঃ শোয়াইব-উল-ইসলাম তরফদার
সিনিয়র সহকারী সচিব (এসএসএ)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

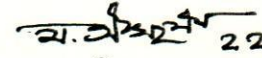
বিষয়: মহামান্য রাষ্ট্রপতির আসন্ন ইন্দোনেশিয়া সফর উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য আগামী ২৪ আগস্ট হতে ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ইন্দোনেশিয়া সফরের মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

মহামান্য রাষ্ট্রপতির আসন্ন ইন্দোনেশিয়া সফর উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য আগামী আগামী ২৪ আগস্ট হতে ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ইন্দোনেশিয়া সফরের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

০২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলি নিম্নরূপ:

- ক) ভ্রমণকালীন আপনি সরকারি কাজে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য হবে;
- খ) আপনি যাতায়াতের জন্য বিমান ভাড়া এবং বিধি অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং এ ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে সংকুলান করা হবে;
- গ) আপনি আগামী ২৪ আগস্ট ২০২৩ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে জাকার্তা-এর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকা-এর উদ্দেশ্যে জাকার্তা ত্যাগ করবেন;
- ঘ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

 ২২.০৮.২৩

(মোঃ আনিসুজ্জামান)
পরিচালক (সংস্থাপন)

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৪৭.২০/১০৪২

২২ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। রাষ্ট্রাচার প্রধান/মহাপরিচালক (প্রশাসন/দক্ষিণ-পূর্ব এশিয়া/কনসুলার ও কল্যাণ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী সচিব(তহবিল/অডিট ও পেনশন/আইসিটি-ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ);
- ৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা।
- ৭। অফিস কপি।

 ২২.০৮.২৩

(ফারজানা হক দিনা)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ২২৩৩৮৪০৭৮
ইমেইলঃ p1@mofa.gov.bd