

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৮৩.০৬৯.২২/০৩০

০৬ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

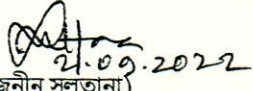
**অফিস আদেশ**

জনাব মোঃ ওমর ফারুক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, করাচী-তে বদলি করা হলোঃ

- ক) বেতন : জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী।  
খ) বৈদেশিক ভাতা : বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  
গ) চিকিৎসা ভাতা : বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি।  
ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা : বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  
ঙ) উৎসব ভাতা : বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  
চ) পোশাক-পরিচ্ছদ ভাতা : বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।  
ছ) বাসস্থান : বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান।  
জ) বদলী অনুদান : ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমাণ অর্থ। এর অর্ধেক ঢাকায় এবং বাকী অর্ধেক করাচী-তে প্রদেয়।  
ঝ) ভ্রমণ ব্যয় : বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারী ব্যয়ে ঢাকা হতে করাচী পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়।  
ঞ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন : বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে করাচী পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ।

০২। জনাব মোঃ ওমর ফারুক -কে অবিলম্বে বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, করাচী-তে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।

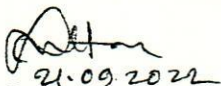
০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(নাজনীন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)  
☎ঃ ২২৩৩৮২৯৫১  
ই-মেইল: [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

জনাব মোঃ ওমর ফারুক  
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

**অনুলিপি (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ**

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০২। চীফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/কনসুলার/তহবিল/বাজেট/সাধারণ সেবা-১ ও ২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৫। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।  
০৬। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।  
০৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।  
০৮। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, করাচী।  
০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।

  
(নাজনীন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)