

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা।

নং- ১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.১৮৯.২০/১৪৪২

তারিখ: ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

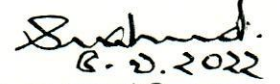
প্রেরক : ডি. এম. সালাহ উদ্দিন মাহমুদ
মহাপরিচালক (প্রশাসন)

প্রাপক : জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন
মান্যবর রাষ্ট্রদূত
বাংলাদেশ দূতাবাস, দোহা।

বিষয় : গণপ্রজাতন্ত্রী চীন-এ বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত হিসেবে নিয়োগ।

আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত আপনাকে গণপ্রজাতন্ত্রী চীন-এ বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত হিসেবে নিয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ নিয়োগ উক্ত মিশনে আপনার দায়িত্বভার গ্রহণের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

- ০২। আপনি ও আপনার পরিবারের সদস্যগণ ভ্রমণ ব্যয় ও অন্যান্য ভাতা বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন।
- ০৩। আপনাকে বর্তমান দায়িত্বভার ত্যাগ করে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ও জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


৫.৯.২০২২

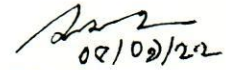
(ডি. এম. সালাহ উদ্দিন মাহমুদ)
মহাপরিচালক (প্রশাসন)

নং- ১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.১৮৯.২০/১৪৪২

তারিখ: ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, মেরিটাইম এ্যাফেয়ার্স ইউনিট/ সচিব (পূর্ব/পশ্চিম), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক (পশ্চিম এশিয়া/ প্রশাসন/ পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/ সংস্থাপন/ অর্থ/ নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (এসএসএ/এমবি ও ইকুইপমেন্ট/বাজেট/তহবিল/কনসুলার/নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, দোহা/ বেইজিং।
- ০৮। অফিস কপি।


০৫/০৯/২২

(মোঃ মাহমুদুল হক)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ০২-২২৩৩৮৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd