

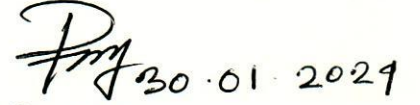
নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৬২.০৩৮.২০/ ৭৯

১৬ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
৩০ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, বেইজিং-এ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদের বিপরীতে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের টেলিফোন অপারেটর জনাব মোহাম্মদ লুৎফর রহমান মিশনে যোগদানের নিমিত্ত ৩১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ (অপরাহ্নে) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত হয়েছেন বলে গণ্য হবে।

- ০২। জনাব মোহাম্মদ লুৎফর রহমান-এর সাথে তাঁর স্ত্রী ও দুই সন্তান সহগামী হবেন।
- ০৩। জনাব মোহাম্মদ লুৎফর রহমান বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎: ২২৩৩৮২৯৫১

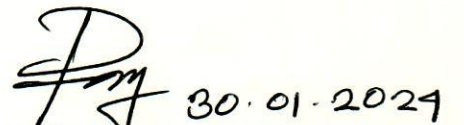
ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৬২.০৩৮.২০/ ৭৯

১৬ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
৩০ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (অর্থ/ কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/সাধারণ সেবা-১,২/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারীর বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, বেইজিং।
- ৮। জনাব মোহাম্মদ লুৎফর রহমান, টেলিফোন অপারেটর, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।



(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)