

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)


নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২৮৯.২১/ ৭৬৬

০৪ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
১৯ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডি.সি.-তে প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন) পদের বিপরীতে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব সৈয়দ মুস্তাফিজুর রহমান-কে মিশনে যোগদানের নিমিত্ত ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ (অপরাহ্নে) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত হবেন বলে গণ্য হবে।।

- ০২। জনাব সৈয়দ মুস্তাফিজুর রহমান-এর সাথে তার স্ত্রী ও দুই সন্তান সহগামী হবেন।  
০৩। জনাব সৈয়দ মুস্তাফিজুর রহমান বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় প্রাপ্য হবেন।  
০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

 19.12.2023

(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ ২২৩৩৮২৯৫১

ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd


০৪ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২৮৯.২০/ ৭৬৬

তারিখঃ-----  
১৯ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/তহবিল/সাধারণ সেবা-১/২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
০৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডি.সি.।  
০৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তা ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।  
০৮। জনাব সৈয়দ মুস্তাফিজুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

 19.12.2023

(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)