

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২৪২.২০/ ১৮২

০১ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৭ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ


প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, বার্মিংহাম-এ বদলির প্রেক্ষিতে জনাব মোঃ আব্দুস সালাম ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ (অপরাহ্নে) মন্ত্রণালয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-এর দায়িত্বভার ত্যাগ করেন।

০২। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম ০৮ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ (পূর্বাহ্নে) বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, বার্মিংহাম-এ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদের দায়িত্বভার গ্রহণ করেন।

০৩। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম বিধি মোতাবেক তার মূল বেতনের এক চতুর্থাংশ বদলি অনুদান হিসেবে প্রাপ্য হবেন।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

 17.10.2023


(তাহমিনা আক্তার)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎: ২২৩৩৮২৯৫১
ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২৪২.২০/ ১৮২

০১ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৭ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ঢাকা (দায়িত্বভার ত্যাগ/ গ্রহণের প্রতিবেদনসহ)। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-এর অনুকূলে বেতনপত্র জারি করার জন্য অনুরোধ করা হলো। তার ভ্রমণকালীন সময় নিম্নোক্তভাবে নিয়মিত করা হলোঃ
 - ক) ০১ অক্টোবর ২০২৩ : ০১ (এক) দিন ভ্রমণকালীন সময় (ঢাকা-বার্মিংহাম)।
 - খ) ০২-০৭ অক্টোবর ২০২৩ : ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় বার্মিংহাম-এ অতিবাহিত।
- ২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা, বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/তহবিল/আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, বার্মিংহাম।
- ৬। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, বার্মিংহাম।
- ৭। অফিস কপি।

 17.10.2023

(তাহমিনা আক্তার)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)