

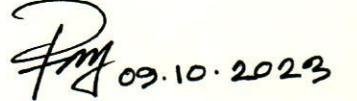
নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২৩৩.২০/ ৬২৪

২৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০৯ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ দূতাবাস, দোহা হতে মন্ত্রণালয়ে বদলির প্রেক্ষিতে জনাব শামসুল হক ৩১ আগস্ট ২০২৩ তারিখ (অপরাহ্নে) মিশনের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদের দায়িত্বভার ত্যাগ করেন।

- ০২। জনাব শামসুল হক ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ (পূর্বাহ্নে) মন্ত্রণালয়ে ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদের দায়িত্বভার গ্রহণ করেন।
- ০৩। জনাব শামসুল হক বিধি মোতাবেক তার মূল বেতনের এক চতুর্থাংশ বদলি অনুদান হিসেবে প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

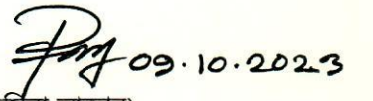

(তাহমিনা আক্তার)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎: ২২৩৩৮২৯৫১
ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২৩৩.২০/ ৬২৪

২৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০৯ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ঢাকা (দায়িত্বভার ত্যাগ/ গ্রহণের প্রতিবেদনসহ)। জনাব শামসুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-এর অনুকূলে বেতনপত্র জারি করার জন্য অনুরোধ করা হলো। তার ভ্রমণকালীন সময় নিম্নোক্তভাবে নিয়মিত করা হলোঃ
- ক) ০১-০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ : ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় দোহা-এ অতিবাহিত।
- খ) ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ : ০১ (এক) দিন ভ্রমণকালীন সময় (দোহা-ঢাকা)।
- ২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা, বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/তহবিল/আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, দোহা।
- ৬। জনাব শামসুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।


(তাহমিনা আক্তার)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)