

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৭৩.২০/৬২০

২৫ এপ্রিল ২০২৪

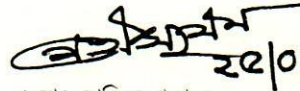
প্রেরক : মোঃ আনিসুজ্জামান
পরিচালক (সংস্থাপন)

প্রাপক : মির্জা তাহমিনা আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : বাংলাদেশ দূতাবাস, ক্যানবেরা-এ দ্বিতীয় সচিব হিসেবে বদলি।

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত আপনাকে বাংলাদেশ দূতাবাস, ক্যানবেরা-এ দ্বিতীয় সচিব হিসেবে বদলির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ বদলি উক্ত মিশনে আপনার দায়িত্বভার গ্রহণের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

- ২। আপনি ও আপনার পরিবারের সদস্যগণ ভ্রমণ ব্যয় ও অন্যান্য ভাতা বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন।
- ৩। আপনাকে বর্তমান দায়িত্বভার ত্যাগ করে আগামী ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ৪। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



২৫/০৪/২০২৪
(মোঃ আনিসুজ্জামান)
পরিচালক (সংস্থাপন)

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৭৩.২০/৬২০

২৫ এপ্রিল ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব (মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিট), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিব (দ্বিপাক্ষিক-পূর্ব ও পশ্চিম) ও ইন্সপেক্টর জেনারেল অব মিশনস, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ/নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/এমবি ও ইকুইপমেন্ট/কনসুলার/নীতি ও সংগঠন/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ✓ ৬। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের/অনলাইন ড্যাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, ক্যানবেরা।
- ৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


২৫/০৪/২০২৪
(মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd