

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৫২১.২০/৪৯২

০২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়ারশ-এ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদের বিপরীতে বদলির পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব সুভাষ চন্দ্র পাল মিশনে যোগদানের নিমিত্ত ১৮ আগস্ট ২০২৩ তারিখ (অপরাহ্ন) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত হয়েছেন বলে গণ্য হবে।

- ০২। জনাব সুভাষ চন্দ্র পাল-এর সাথে তার স্ত্রী ও দুই সন্তান সহগামী হবেন।
- ০৩। জনাব সুভাষ চন্দ্র পাল বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


17.08.23

(তাহমিনা আক্তার)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎ঃ ২২৩৩৮২৯৫১
ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৫২১.২০/৪৯২

০২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/তহবিল/সাধারণ সেবা-১/২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ✓ ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তা ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়ারশ।
- ০৮। জনাব সুভাষ চন্দ্র পাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


17.08.23

(তাহমিনা আক্তার)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)