

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.৩৫১.২০/ ২৩৫

২২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
০৫ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

মন্ত্রণালয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা মির্জা রাজিয়া সুলতানা-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ দূতাবাস, থিম্পু-তে ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে বদলি করা হলোঃ

- |                                   |   |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক) বেতন                           | ঃ | জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী।                                                                                                                                        |
| খ) বৈদেশিক ভাতা                   | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।                                                                                                                                                   |
| গ) চিকিৎসা ভাতা                   | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি।                                                                                                                            |
| ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা         | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।                                                                                                                                                   |
| ঙ) উৎসব ভাতা                      | ঃ | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।                                                                                                                                                   |
| চ) বাসস্থান                       | ঃ | বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান।                                                                                                                        |
| ছ) বদলি অনুদান                    | ঃ | ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমাণ অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ থিম্পু-তে প্রদেয়।                                                         |
| জ) ভ্রমণ ব্যয়                    | ঃ | বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারি ব্যয়ে ঢাকা হতে থিম্পু পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঝ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ব্যয় | ঃ | বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে থিম্পু পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ।                                                        |

০২। মির্জা রাজিয়া সুলতানা -কে অবিলম্বে উক্ত মিশনে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

০৩। উক্ত কর্মকর্তা সরকারি বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায় বুঝিয়ে দিবেন।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বদলি আদেশ জারি করা হলো।

  
০৫.০৫.২০২৪

(তাহমিনা আক্তার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)  
☎ঃ ০২-২২৩৩৮২৯৫১  
ই-মেইলঃ [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.৩৫১.২০/ ২৩৫

২২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
০৫ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ**

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও তার পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/কনসুলার/এমবি এন্ড ইক্যুপমেন্ট/তহবিল/বাজেট/এফএসএ/সাধারণ সেবা-১ ও ২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ০৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তা ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৯। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, থিম্পু।
- ১০। মির্জা রাজিয়া সুলতানা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

  
০৫.০৫.২০২৪

(তাহমিনা আক্তার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)