


নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৫৭.৬০৩.২০/০২২

২১ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
০৫ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

বাংলাদেশ দূতাবাস, বার্লিন-এ সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা পদের বিপরীতে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মিজ সঞ্জিতা মন্ডল-কে মিশনে যোগদানের নিমিত্ত ০৫ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখ (অপরাহ্নে) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত করা হলো।

- ২। মিজ সঞ্জিতা মন্ডল-এর সাথে তাঁর এক সন্তান সহগামী হবেন।
- ৩। মিজ সঞ্জিতা মন্ডল বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় প্রাপ্য হবেন।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(আতিক মাহমুদ)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ : ২২৩৩৮২৯৫১

ই-মেইল: [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৫৭.৬০৩.২০/০২২

২১ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
০৫ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:**

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ কনস্যুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (সংস্থাপন/ অর্থ/ কনস্যুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/সাধারণ সেবা-১,২/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারীর বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, বার্লিন।
- ৮। মিজ সঞ্জিতা মন্ডল, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

  
(আতিক মাহমুদ)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)