

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৪১.১৪০.২০/৬৩৯

৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ


প্রেরকঃ তাহমিনা আক্তার  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ২২ (বাইশ) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।**

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, দি হেগ-এ কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব শেখর মজুমদার এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আগামী ২০ অক্টোবর - ১০ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ২২ (বাইশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি বাংলাদেশ-এ অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

 15.10.2023

(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎: ২২৩৩৮২৯৫১


ই-মেইল: [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৪১.১৪০.২০/৬৩৯

৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, দি হেগ।
- ০৬। জনাব শেখর মজুমদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ দূতাবাস, দি হেগ।
- ০৭। অফিস কপি।

 15.10.2023

(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)