

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৫৯৭.২০/ ৫৭৭

০২ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ


প্রেরকঃ তাহমিনা আক্তার  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ৩০ (ত্রিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।**

আদিষ্ট হয়ে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মিজানুর রহমান এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ২৩ সেপ্টেম্বর-২২ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ৩০ (ত্রিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি যুক্তরাষ্ট্রে অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।



(তাহমিনা আক্তার)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎: ২২৩৩৮২৯৫১


ই-মেইল: [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৫৯৭.২০/ ৫৭৭

০২ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডি.সি.।
- ০৭। জনাব মিজানুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। অফিস কপি।



(তাহমিনা আক্তার)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)