

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৫৬.৬১৫.২০/১১১

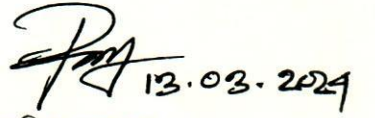
২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ০৫ (পাঁচ) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে কর্মরত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব রুবেল মিয়া-এর অনুকূলে ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে তাঁর চিকিৎসার নিমিত্ত আগামী ১৩ মার্চ ২০২৪ হতে ১৭ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৫ (পাঁচ) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। জনাব রুবেল মিয়া উক্ত ছুটি ভারত-এ অতিবাহিত করবেন এবং উক্ত ছুটিজনিত কারণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

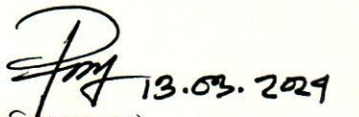
  
(তাহমিনা আক্তার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)  
☎ঃ ২২৩৩৮২৯৫১  
ই-মেইলঃ [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৫৬.৬১৫.২০/১১১

২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (তহবিল/একাউন্টস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৬। জনাব রুবেল মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
(তাহমিনা আক্তার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)