

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-২ শাখা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২১৬.২০/ ১১৫

২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ


প্রেরকঃ তাহমিনা আক্তার  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ১০ (দশ) দিনের অর্জিত ছুটির ঘটনোত্তর মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।**

আদিষ্ট হয়ে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান-এর অনুকূলে ১৬-২৫ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত মোট ১০ (দশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঘটনোত্তর মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো। উক্ত ছুটি তিনি ওয়াশিংটন ডি.সি.-তে অতিবাহিত করেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

  
12.02.2024

(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎: ২২৩৩৮২৯৫১


ই-মেইল: [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২১৬.২০/ ১১৫

২৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন ডি.সি।
- ০৬। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি।

  
12.02.2024

(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)