

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা  
[www.mofa.gov.bd](http://www.mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২২১.২০/ ৭০৬

০৬ অগ্রহায়ন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
২১ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

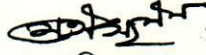
প্রেরকঃ মোঃ আনিসুজ্জামান  
পরিচালক (সংস্থাপন)

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ৩১ (একত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।**

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, লিসবন-এ কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব) জনাব মোঃ সামিউল হক-এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ২৯ নভেম্বর - ২৯ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ৩১ (একত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি বাংলাদেশ-এ অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

  
২১.১১.২০২৩  
(মোঃ আনিসুজ্জামান)  
পরিচালক (সংস্থাপন)  
☎ ০২২২৩৩৮৫৬১


ই-মেইল: [dirper@mofa.gov.bd](mailto:dirper@mofa.gov.bd)

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২২১.২০/ ৭০৬

০৬ অগ্রহায়ন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
২১ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, লিসবন।
- ০৬। জনাব মোঃ সামিউল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব), বাংলাদেশ দূতাবাস, লিসবন।
- ০৭। অফিস কপি।

  
২১.১১.২০২৩  
(মোঃ আনিসুজ্জামান)  
পরিচালক (সংস্থাপন)