

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪২.৫৪৩.২০/ ৫৫৩

১৫ এপ্রিল ২০২৪

প্রেরক: মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব (চলতি দায়িত্ব) জনাব এস. এম. গোলাম সরওয়ার-এর অনুকূলে ০৭ (সাত) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি ভোগের অনুমোদন প্রদানে মঞ্জুরি।

জনাব,

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব (চলতি দায়িত্ব) জনাব এস. এম. গোলাম সরওয়ার-এর অনুকূলে গত ২৬ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে জারিকৃত নং-১৯.০০.০০০০.১১১.৪২.৫৪৩.২১/২০৫০ স্মারকের মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত মোট ৩০ (ত্রিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির অভ্যন্তরীণ ০৭ (সাত) দিনের ছুটি ২৪ এপ্রিল ২০২৪ হতে ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি ভোগের অনুমোদন প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি যুক্তরাজ্যে অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব এস. এম. গোলাম সরওয়ার -এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,



(মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮

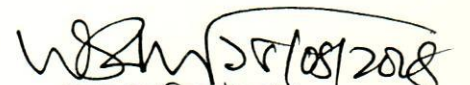
ই-মেইল: p1@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪২.৫৪৩.২০ / ৫৫৩

১৫ এপ্রিল ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। জনাব এস. এম. গোলাম সরওয়ার, সহকারী সচিব (চলতি দায়িত্ব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



(মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)