

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা।

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৪৫.২০ / ৪৮৪

০২ এপ্রিল ২০২৪

প্রেরক: বাশারাত নাজিয়া  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)  
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়: জনাব মুহাম্মদ জিয়াদুল ইসলাম চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে ০২ (দুই) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।**

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে জনাব মুহাম্মদ জিয়াদুল ইসলাম চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে আগামী ০৩-০৪ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে ০২ (দুই) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি ভারত-এ অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব মুহাম্মদ জিয়াদুল ইসলাম চৌধুরী-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

*B. Nazia*

০২.০৪.২৪

(বাশারাত নাজিয়া)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮

ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৪৫.২০ / ৪৮৪

০২ এপ্রিল ২০২৪

**অনুলিপি (দ্রোণতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব মুহাম্মদ জিয়াদুল ইসলাম চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ; ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

*B. Nazia*

০২.০৪.২০২৪

(বাশারাত নাজিয়া)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)