

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা।

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৫৩৪.২০/ ৪২০

০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

প্রেরক: সাদমান সাকিব
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব জনাব মুজতবা রাফিদ রাফা-এর অনুকূলে ০৭ (সাত) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

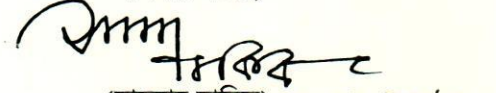
জনাব,

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব জনাব মুজতবা রাফিদ রাফা-এর অনুকূলে ২৩-২৯ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি সন্দ্রীক মালয়েশিয়া ও ইন্দোনেশিয়া-তে অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব মুজতবা রাফিদ রাফা-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

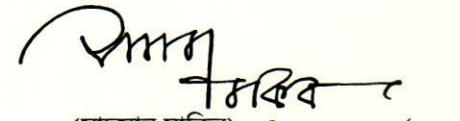

(সাদমান সাকিব) ০৭.১২.২০২৩
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৫৩৪.২০/ ৪২০

০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার)/সহকারী সচিব (আইসিটি)[মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ], পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মুজতবা রাফিদ রাফা, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(সাদমান সাকিব) ০৭.১২.২০২৩
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)