

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা।

১৯.০০.০০০০.১১১.৪২.৪৩৩.২০ / ৩৬৯

২২ নভেম্বর ২০২৩

প্রেরক: সাদমান সাকিব  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)  
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

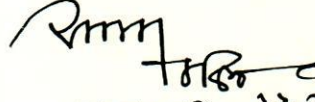
**বিষয়: জনাব মোঃ নাজমুল আলম, কাউন্সেলর, বাংলাদেশ দূতাবাস, তাসখন্দ-এর অনুকূলে ১৫ (পনেরো) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।**

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে জনাব মোঃ নাজমুল আলম, কাউন্সেলর, বাংলাদেশ দূতাবাস, তাসখন্দ-এর অনুকূলে আগামী ০৯-২৩ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি ভারত-এ অতিবাহিত করবেন।

- ০২। জনাব মোঃ নাজমুল আলম-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

  
(সাদমান সাকিব) ২২.১১.২০২৩

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮

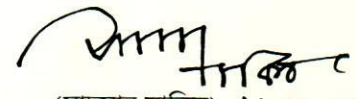
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪২.৪৩৩.২০ / ৩৬৯

২২ নভেম্বর ২০২৩

**অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ নাজমুল আলম, কাউন্সেলর, বাংলাদেশ দূতাবাস, তাসখন্দ।
- ৪। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, তাসখন্দ।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ✓ ৬। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
(সাদমান সাকিব) ২২.১১.২০২৩  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)