

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা।

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২৮১.২০/৩৩২

২১ নভেম্বর ২০২৩

প্রেরক: সাদমান সাকিব
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: জনাব এস. এম. মাহবুবুল আলম, উপ-হাইকমিশনার, বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, করাচি-এর অনুকূলে ১২ (বার) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।

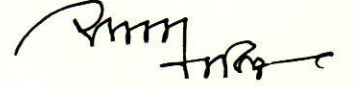
জনাব,

আদিষ্ট হয়ে জনাব এস. এম. মাহবুবুল আলম, উপ-হাইকমিশনার, বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, করাচি-এর অনুকূলে আগামী ১৮-২৯ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে ১২ (বার) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি যুক্তরাজ্য ও সৌদি আরব (মক্কা ও মদিনা)-তে অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব এস. এম. মাহবুবুল আলম-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,



(সাদমান সাকিব) ২১.১১.২০২৩

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮

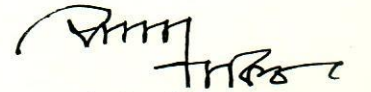
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২৮১.২০/৩৩২

২১ নভেম্বর ২০২৩

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব এস. এম. মাহবুবুল আলম, উপ-হাই কমিশনার, বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, করাচি।
- ৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, করাচি।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



(সাদমান সাকিব) ২১.১১.২০২৩

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)