

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সংস্থাপন-১ শাখা  
ঢাকা।

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২৫১.২০/৩০৬

১৯ নভেম্বর ২০২৩

প্রেরক: সাদমান সাকিব  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মহাপরিচালক মির্জা কাজী আনারকলি-এর অনুকূলে ১০ (দশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

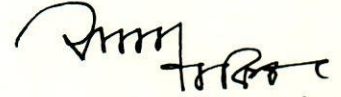
জনাব,

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মহাপরিচালক মির্জা কাজী আনারকলি-এর অনুকূলে ১৫-২৪ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ইতালি ও পার্শ্ববর্তী দেশসমূহে অতিবাহিত করবেন।

০২। মির্জা কাজী আনারকলি-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,



(সাদমান সাকিব) ১৯.১১.২০২৩

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮

ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২৫১.২০/৩০৬

১৯ নভেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মির্জা কাজী আনারকলি, মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



(সাদমান সাকিব) ১৯.১১.২০২৩

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)