

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা।

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৭৩.২০/২৬৬

১২ নভেম্বর ২০২৩

প্রেরক: সাদমান সাকিব

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)

১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা)

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: মিজ্ তাহমিনা আক্তার, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে ০৩ (তিন) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে মিজ্ তাহমিনা আক্তার, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে আগামী ২৫-২৭ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে ০৩ (তিন) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি ক্যানবেরা-তে অতিবাহিত করবেন।

০২। উল্লেখ্য, তিনি অস্ট্রেলিয়ার ক্যানবেরাতে ২০-২৪ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য 11th Asia Europe Public Diplomacy Face to Face training (ASEFPDT11)-এ অংশগ্রহণ করবেন।

০৩। মিজ্ তাহমিনা আক্তার-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,


(সাদমান সাকিব) ১২.১১.২০২৩

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ২২৩৩৮৪০৭৮


ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৪৭৩.২০/২৬৬

১২ নভেম্বর ২০২৩

অনুলিপি (দ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। মিজ্ তাহমিনা আক্তার, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ; ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(সাদমান সাকিব) ১২.১১.২০২৩
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)