

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.১৪৫.২০/২১০

৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

প্রেরকঃ মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
প্রাপকঃ জনাব কামরুল আহসান
রাশিয়ায় নিযুক্ত বাংলাদেশের রাষ্ট্রদূত
বাংলাদেশ দূতাবাস, মস্কো

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ও রাশিয়ার ৭ম যৌথ সমন্বয় কমিটির সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত প্রশাসনিক মঞ্জুরি
জনাব,

আগামী ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে ঢাকায় অনুষ্ঠেয় বাংলাদেশ ও রাশিয়ার ৭ম যৌথ সমন্বয় কমিটির সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত আপনার অনুকূলে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

- ২। উল্লিখিত মঞ্জুরির শর্তাবলি নিম্নরূপ
ক) আপনি আগামী ১৩ ফেব্রুয়ারি অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকার উদ্দেশ্যে মস্কো ত্যাগ করবেন এবং আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে মস্কোর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন।
খ) অনুমোদিত সময়ের বাইরে আপনি আপনার কর্মস্থলের বাইরে অবস্থান করতে পারবেন না।
গ) এ সফরের জন্য আপনি বিধি মোতাবেক বিমান ভাড়া প্রাপ্য হবেন।
- ৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


(মোঃ ওয়ারিসুল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ইমেইল pl@mofa.gov.bd

সদয় অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, মস্কো।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহ জালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা [বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্সঃ ৮৯০ ১৫৪৫]
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি