

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২১৯.২০/২১৪

৩০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ


প্রেরকঃ তাহমিনা আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ১০ (দশ) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা মির্জা নাজমা রহমান-এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৩১ মার্চ হতে ০৯ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ১০ (দশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি সপরিবারে পবিত্র উমরা পালনের নিমিত্ত সৌদি আরব-এ অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


14.03.2024
(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎: ০২-২২৩৩৮২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd


৩০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----
১৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৬.২১৯.২০/২১৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। মির্জা নাজমা রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।


14.03.2024
(তাহমিনা আক্তার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)